

地域活性化のための LINEオープンチャット 開設・運用マニュアル

LINE オープンチャット



目次

LINEオープンチャットについて	3
地域活性化のための活用例	6
LINEオープンチャット開設・運用マニュアル	9
運用TIPS	27
便利なリンク集	36
Q&A	37
Appendix	38
- 設定項目一覧	39
- 安心・安全の取り組みについて	44

LINEオープンチャットについて

LINEオープンチャットとは

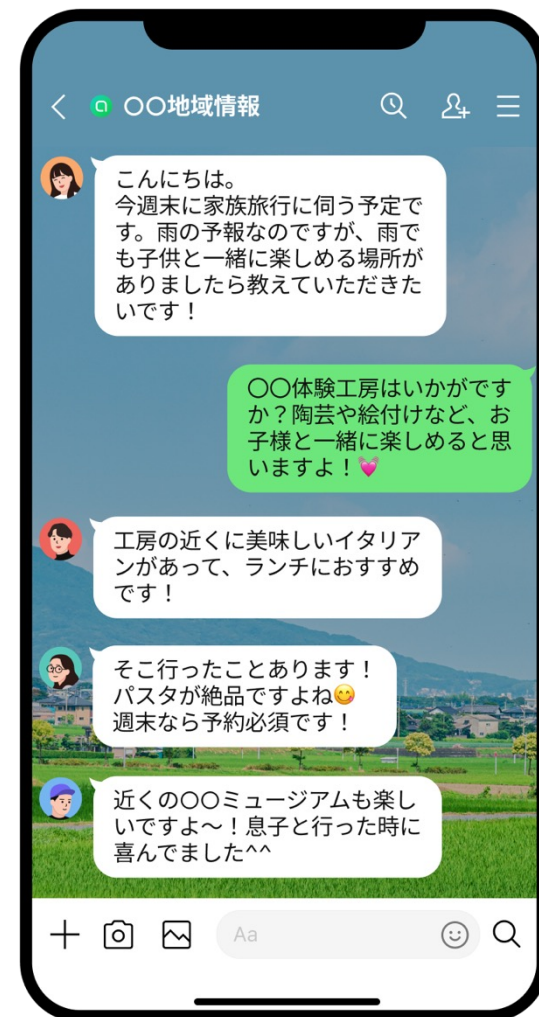
いつも使っているLINEのアプリで、気になる話題や関心ごとについてみんなと話せるサービスです。

サービス開始から約3年で累計2,200万人以上*が利用しています。

*2022年7月時点の累積利用者数

LINEの友だちにならなくてもトークをしたり、
情報交換ができます

幅広いテーマで活用されています



LINEオープンチャットの特徴

※2023.9月時点の仕様であり、予告なく仕様は変更されます

LINEアプリがあれば
誰でも・無料で利用可能



新しくアプリをダウンロードする必要なく、簡単に利用できます。

普段のLINEとプロフィール
を分けて使える



トークルームごとに専用のニックネーム・アイコンで参加できます。

LINEのIDを知られたり、友だち追加されることはありません。

トークルームには
最大5,000人*参加可能

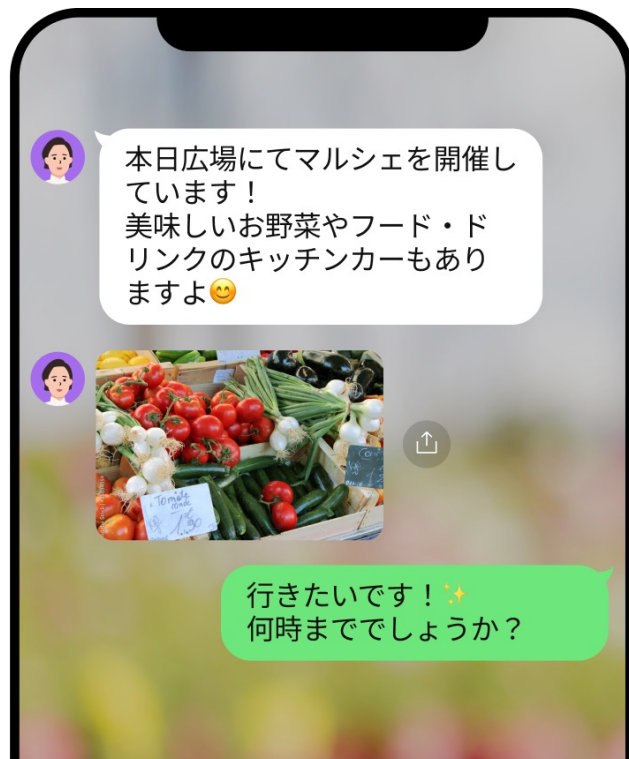


途中でトークルームに参加しても、過去のトーク履歴を遡ることができます。

※5,000人以上に拡張することもできます

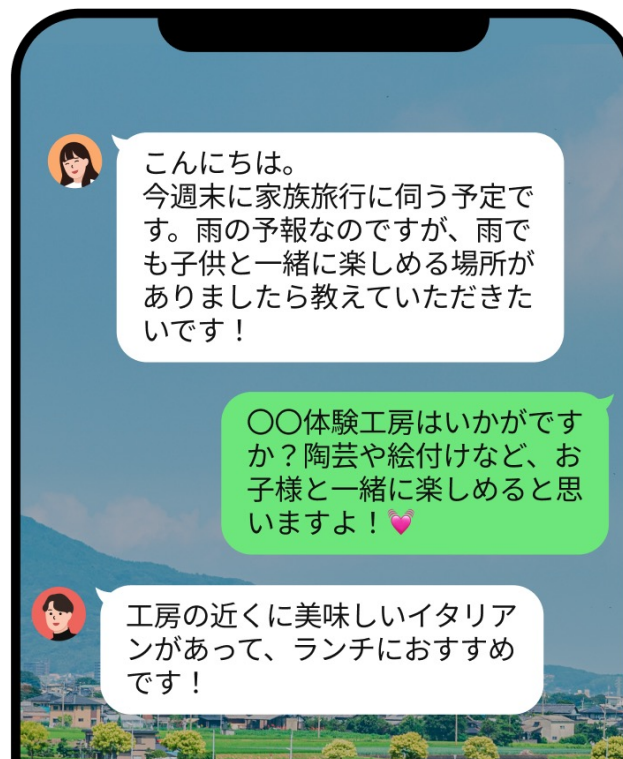
地域活性化のための活用例

地域内の情報交換・交流



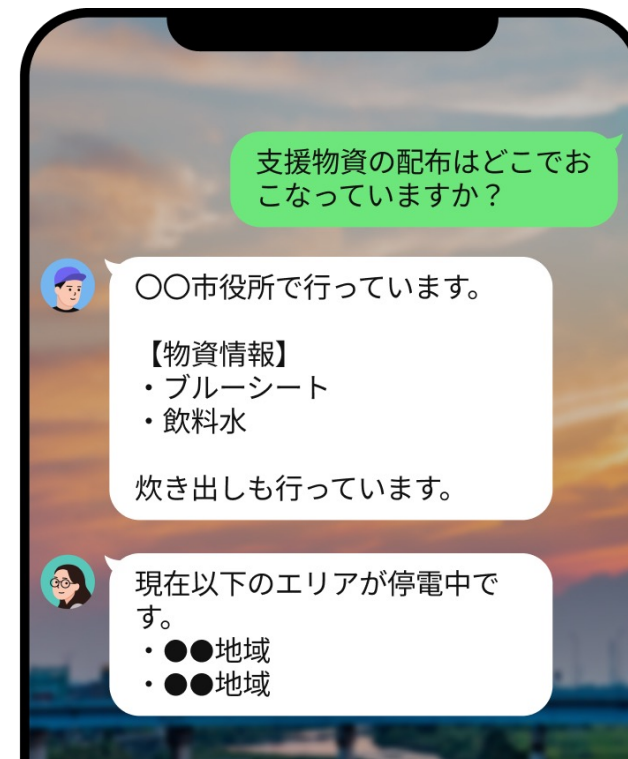
地域内の住民同士での情報共有や
ちょっとした質問、相談ができる場所として

地域住民と地域外住民の交流 (観光情報発信、移住相談)



観光客の方に滞在をもっと楽しんでもらえる
ように地域住民が質問に回答したり、お役立ち情報・おすすめ情報を発信

地域防災での活用



地域専用のオープンチャットを活用すれば、
住んでいる地域の情報をピンポイントで共有
できる

事例紹介

THEDAY.HAKUBA 白馬バレーの「今」が分かる！ 情報メディア

▶ インタビュー記事 https://openchat-jp.line.me/topic/local_interview_1

※こちらのオープンチャットは2024年3月末に終了しました。

白馬を訪れる観光客向けのオープンチャット

- ・ 飲食店や観光スポットのオススメ情報
- ・ 白馬村へのご旅行で困ったことにローカルが回答



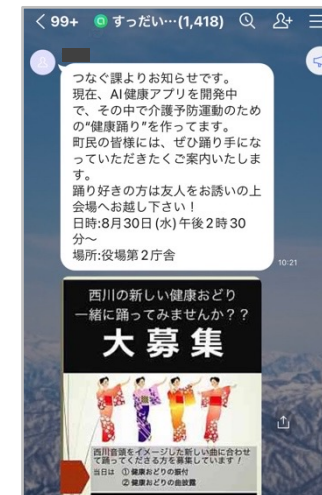
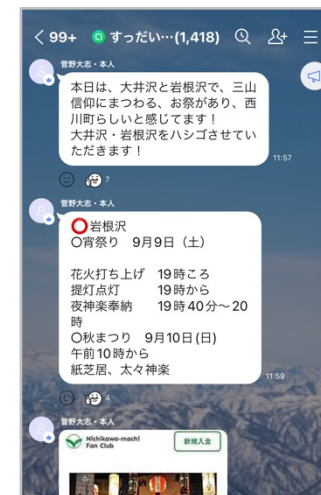
すっだいを実現する町・西川

▶ オープンチャット <https://line.me/ti/g2/TAZJP2L9Z9>

▶ インタビュー記事 https://openchat-jp.line.me/topic/local_interview_3

西川町役場と町民、町民と町外をつなぐ情報交換の場

- ・ イベント参加・協力呼びかけ
- ・ 町長の活動報告
- ・ 災害時の情報発信



LINEオープンチャットの参加方法

- 1 オープンチャットの
メイン画面を開く



- 2 参加したいトーク
ルームを探す



- 3 ニックネーム・アイコ
ンを設定する



- 4 ルールを守って
楽しく交流



LINEオープンチャット 開設・運用マニュアル

- 1 目的や運用方法の検討**
- 2 オープンチャットの作成**
- 3 各種設定**

1 目的や運用方法の検討

検討事項	検討内容の例	
1. テーマや目的	・ 地元住民同士での交流、情報交換 ・ 観光客とのコミュニケーション （おすすめ情報の発信、質問・相談受付） ・ 移住相談 ・ 地域防災 ・ 地域のイベントでの活用 等	
2. 運用内容	想定する参加者 ・ 地域住民のみ ・ 地域住民&地域外の住民 ・ 地域外の住民のみ（観光客・移住検討者など）	管理者の役割 ・ 週に1回は管理者からの情報発信を行う ・ 管理者は発信を行わず、参加者同士の自由なやり取りを見守る ・ 参加者からの質問に管理者が回答する
3. 管理体制	・ 管理者、共同管理者として誰が参加するか	

2 オープンチャットを作成する | 初期設定に必要なもの

1 オープンチャット名

- どの地域について話すオープンチャットかわかりやすいように『**地域名**』を入れることを推奨します。
- 何について話すオープンチャットなのかひと目で分かる**具体的なトークルーム名**のほうがメンバーが集まりやすく、会話が盛り上がりやすいです。

2 メイン画像

- トーク一覧でのアイコン、オープンチャットのトークルームの背景画像、カバーページに反映されます。
- デフォルトで用意されている画像の中から選ぶことも可能です。

3 説明文

- オープンチャットのカバーページに表示されます。
- 検索でより多くの人目に留まるよう、**説明文の中には複数の関連ワードを入れておくことをおすすめします。**

※①～③はいつでも変更可能です。②と③のみ、システムメッセージに変更ログが残ります。

LINEトークタブ
表示イメージ



オープンチャット
カバーページ
表示イメージ



2 オープンチャットを作成する | 作成手順(1)

どなたでもご自由に作成可能ですので、まずはテスト用のオープンチャットを作成して操作や見え方を確認・お試しされることをおすすめします。



動画でもご確認いただけます

https://youtu.be/mXjS4TyH4rc?si=IIBwhNjEv_556aHF

1 LINEアプリを開きます



2 「トーク」をタップします



3 右上のオープンチャットアイコンをタップします



4 中央下のアイコンをタップします



2 オープンチャットを作成する | 作成手順(2)

5 利用規約を確認し、同意します



6 オープンチャット名・画像・説明文などを設定し右上の「次へ」をタップします



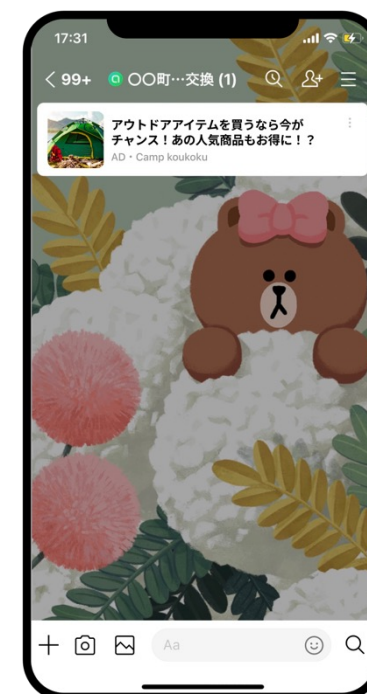
「プレビュー」ボタンでプレビューが確認できます。

7 自分のプロフィール（アイコン、ニックネーム）を設定し「参加」をタップします



名前と画像は後からいつでも変更が可能です。

8 オープンチャットの作成が完了しました



※⑤は初めてオープンチャットをご利用される場合のみ表示されます。オープンチャットは通常のLINEのトークと異なる点がありますので必ずご確認ください。

参考) パソコンから作成を行う場合

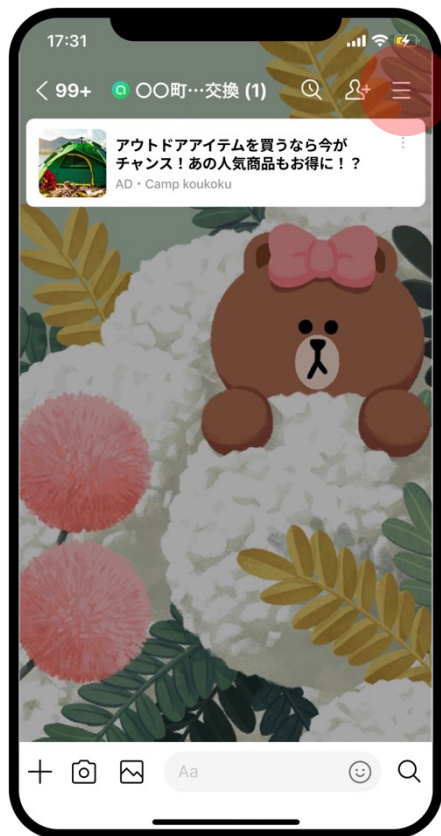
右下のアイコンから作成が可能です。



3 各種設定を行う

重要	設定画面	17
	公開設定の変更	18
	検索・プレビューの設定	19
推奨	システムメッセージの設定	20
	ルールの検討	21
	大事なノートの登録	22
	アナウンスを設定する	24
	メンバーを招待する	25
	共同管理者を設定する	26

① 右上のメニューをタップします



② 「その他」をタップします



③ この画面から各種設定が変更できます



必要に応じて、オープンチャットの公開範囲を変更します。公開設定を変更することで、入室者を制限することができます。



全体公開

デフォルトの状態は全体公開です。

全ての利用者が参加ボタンをタップするだけでトークルームに入ることができます。
参加コードや承認制の非公開トークルームに切り替えることで、入室者を制限できます。

参加コードの入力

管理者が設定した「参加コード」を知っている人だけが参加できます。
参加コードは4～8文字の半角英数字で設定します。

参加の承認

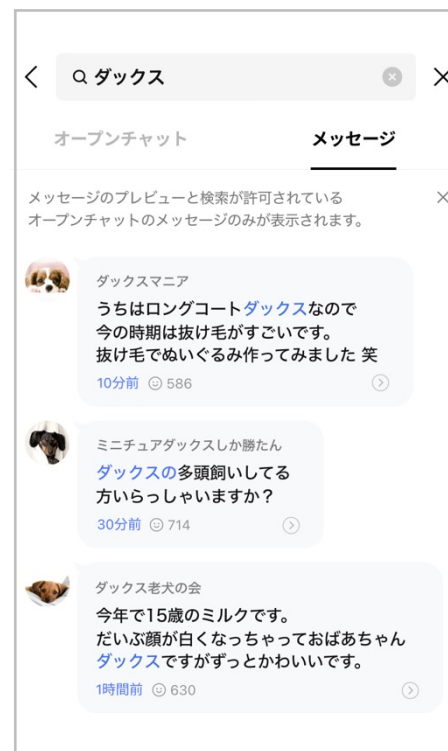
参加を希望するユーザーに対する質問を設定します。
質問の回答を確認後に、管理者が参加の承認・拒否を行います。
※参加リクエストの確認・承認は「メンバー管理」（★印）から行います。

- ① ONにすると他のユーザーがオープンチャットを検索することができます。

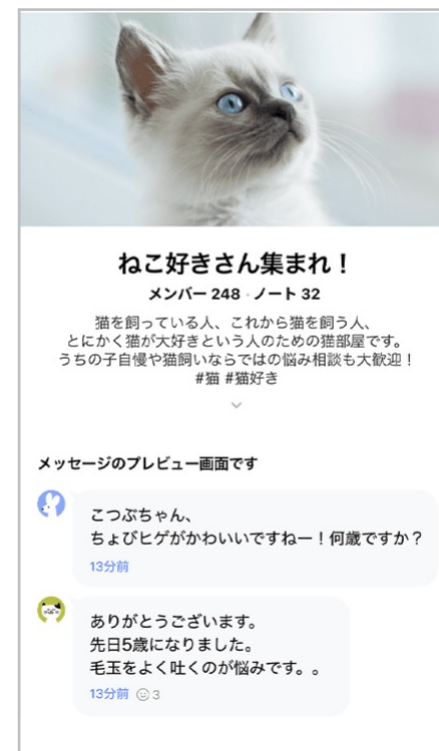


- ② ONにすると、トークルーム内のメッセージが検索結果とカバーページのプレビューに表示されます。

検索結果の表示イメージ



プレビューの表示イメージ



オープンチャット設定

×

オープンチャットの検索を許可

他のユーザーがメイン画面からこのオープンチャットを検索することができます。

トークルーム設定

メッセージの検索とプレビューを許可

トークルームのメッセージが検索結果とオープンチャットのプロフィールに表示されます（プロフィール画像はランダムなイラストで表示）。

新しいメンバーの参加通知

新しいメンバーが参加したときに通知を受信します。

定員数

5000 >

トークルームの定員数を設定できます。

システムメッセージを管理

背景デザイン >

システムメッセージの表示のON/OFFを切り替えます。

<

システムメッセージを管理

×

メンバーが参加

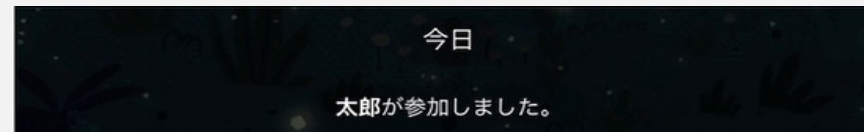
メンバーが退出

メンバーが強制退会

メンバーが参加、退出または強制退会した時にオープンチャットに表示されるシステムメッセージの表示・非表示を設定できます。

ONの場合、上記の3つのアクション（メンバーの参加、退出、強制退会）について、それぞれ下記のようにトーク上にシステムメッセージが表示されます。

※入退室の多いオープンチャットでは、システムメッセージでトークが埋まってしまうため、OFFを推奨します。



トークルームにメンバーが参加する前に「[安心安全ガイドライン](#)」を踏まえた最低限のルール設定をしておきましょう。

下記のような基本的な内容に、独自のルールを追加するなどしてご活用ください。

追加するルールの例

- ・ テーマと関係のない雑談等の禁止
- ・ 根拠のない情報の共有の禁止
- ・ ご利用時間帯に関するルール（早朝・夜間の投稿自粛）
- ・ 宗教その他の団体への宣伝・勧誘の禁止

【このオープンチャットについて】

このオープンチャットは****に関するトークをする場所です。
運営はXXXXXXXXXがこなっております。

【ルールと禁止事項について】

1. 互いに敬意と思いやりを持って楽しく利用しやすい環境を作りましょう。
2. オープンチャットのテーマに合った内容の投稿をお願いします。
3. 以下の行為は禁止します。違反した場合は予告なく投稿が削除されたり、場合によってはオープンチャットから強制退会をさせていただく場合がございますのでご注意ください。

- ・ 特定の個人に対する誹謗中傷
- ・ ヘイトスピーチやいじめ
- ・ アフィリエイトや商業サイトへの誘導
- ・ 交際相手を求める行為や出会いを目的とする行為
- ・ 電話番号や住所、LINE ID（QRコード含む）、SNSなどの個人の連絡先の掲載
- ・ ネットワークビジネスへの勧誘
- ・ わいせつな内容を含む投稿や表現
- ・ 暴力的な内容を含む投稿や表現

- ・ 著作権や肖像権を侵害する行為
- ・ 宗教その他の団体への宣伝・勧誘
- ・ むやみなスタンプの連続投稿
- ・ 他の無関係なトークルームの招待URLなどを投稿してメンバーを勧誘する行為
- ・ その他のスパムとみなされる行為
- ・ オープンチャットのトピックと無関係な雑談
- ・ 管理人が定める運営方針に反する行為

また、オープンチャットの安心安全ガイドもご確認ください。

<https://openchat-jp.line.me/other/guideline>

ガイドに反する利用をされている方は管理者としても投稿の削除対応するとともに、オープンチャット事務局による対応が行われますのでご注意ください。

▼オープンチャットの使い方で困ったときは

こちらのつかい方ガイドをご参照ください。

https://openchat-jp.line.me/other/usage_guide_tips

▼お問い合わせ先

お問い合わせにつきましてはXXXXXXXXXよりお送りください。

3 各種設定を行う | ルールを「大事なノート」に登録する

推奨

ルールを参加者がすぐに確認できるように「大事なノート」に登録します。

1 右上の3本線を
タップ



2 ノートを
タップ



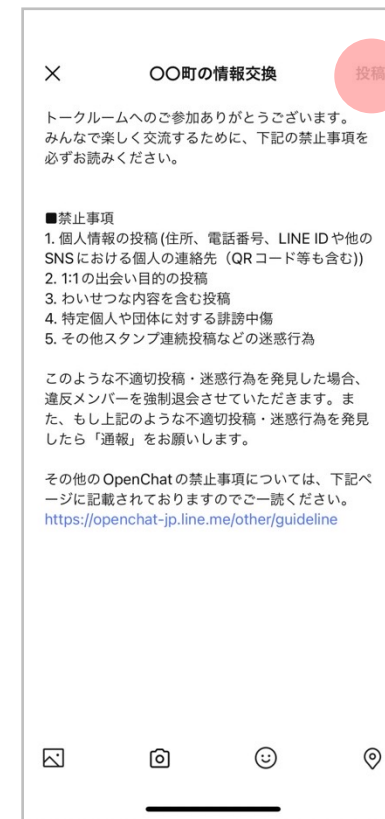
3 右下のアイコンを
タップ



4 「投稿」を
タップ



5 文章を入力して
「投稿」をタップ

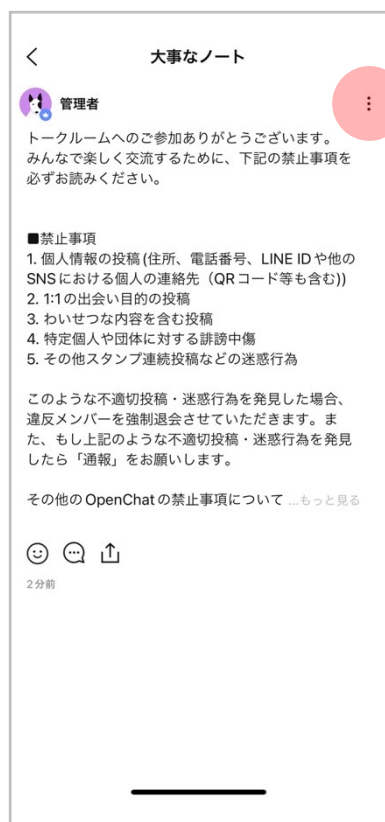


3 各種設定を行う | ルールを「大事なノート」に登録する

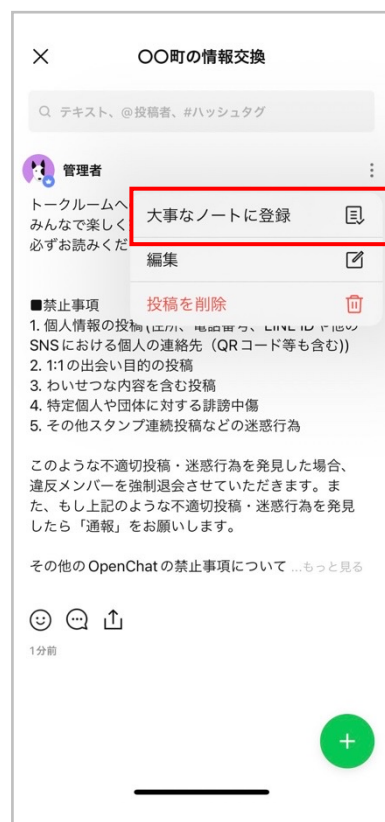
推奨

ルールをすぐに確認できるように「大事なノート」に登録します。

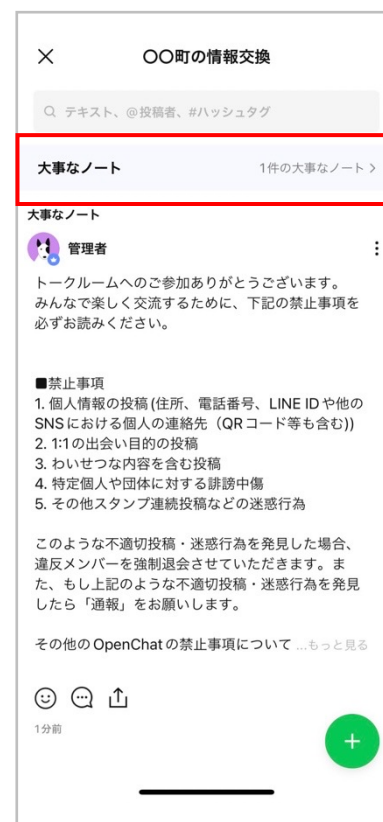
6 右上の3点を
タップ



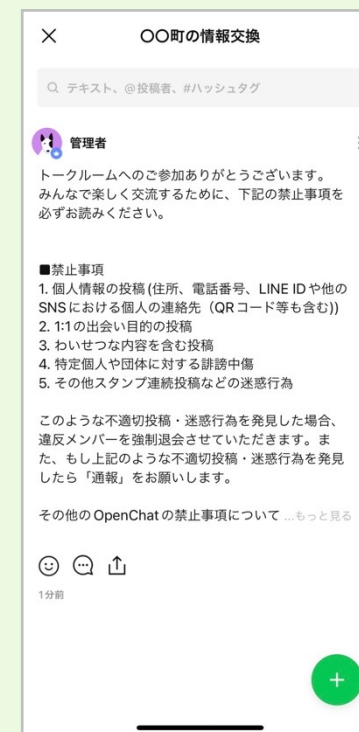
7 [大事なノートに登録]
をタップ



8 [大事なノート] に登録
が完了



[大事なノート]をタップすると
大事なノートに登録したノート
の一覧が表示されます。

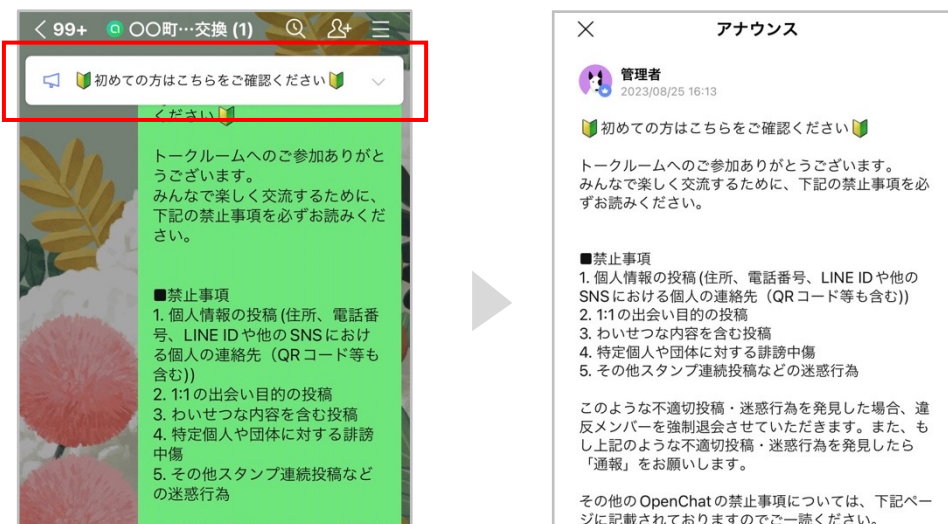


「アナウンス」はトークルーム上部に固定されるので、入室後に必ず確認して欲しいことをこちらに記載しておきましょう。

- ・「アナウンス」は複数登録できます（トークルームに露出されるのは最新のアナウンスのみです）
- ・「アナウンス」に設定できるのは、トークルームに投稿した内容のみです（ノートのアナウンスに設定することはできません）
- ・ 設定する内容は大事なノートの内容と同様、もしくは大事なノートの確認を促すものなどを推奨します。

表示イメージ

アナウンスをタップすると全文が表示されます



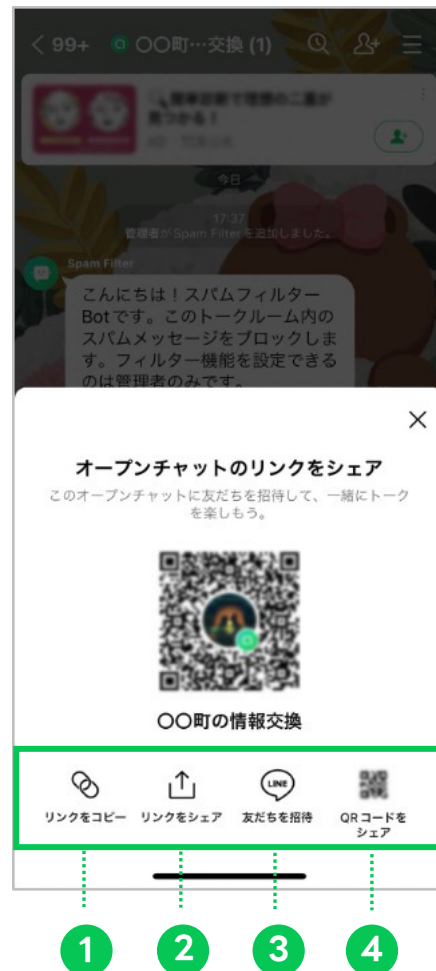
設定方法

アナウンスに設定したい
内容をトークに投稿

投稿を長押しして
[アナウンス]をタップ



右上のアイコンをタップ



① ② 「リンクをコピー」 「リンクをシェア」

トークルームのURLをコピーしたり、直接シェアができます。

③ 「友だちを招待」

LINE上で友だちになっている人を招待できます。

④ 「QRコードをシェア」

QRコードの画像保存やシェアができます。

1 右上のメニューを
タップ



2 [その他] を
タップ



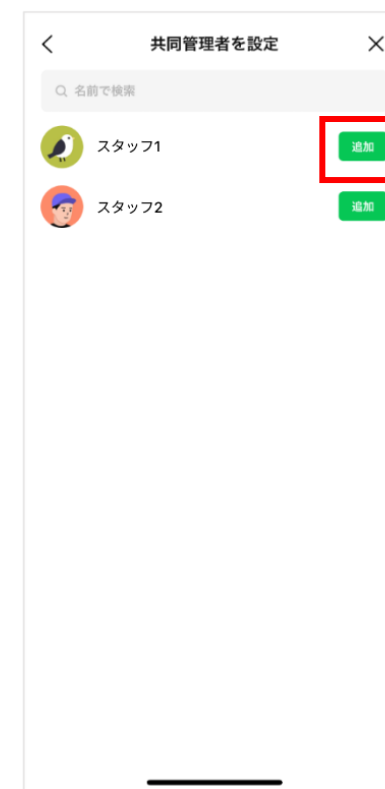
3 [メンバー管理] を
タップ



4 [共同管理者] を
タップ



5 共同管理者に設定し
たいメンバーの横の
[追加] をタップ



運用Tips

運用Tips 1 オープンチャットの参加者を集める

SNSでの告知

[招待ボタン]から招待用URLを発行し（P.25参照）

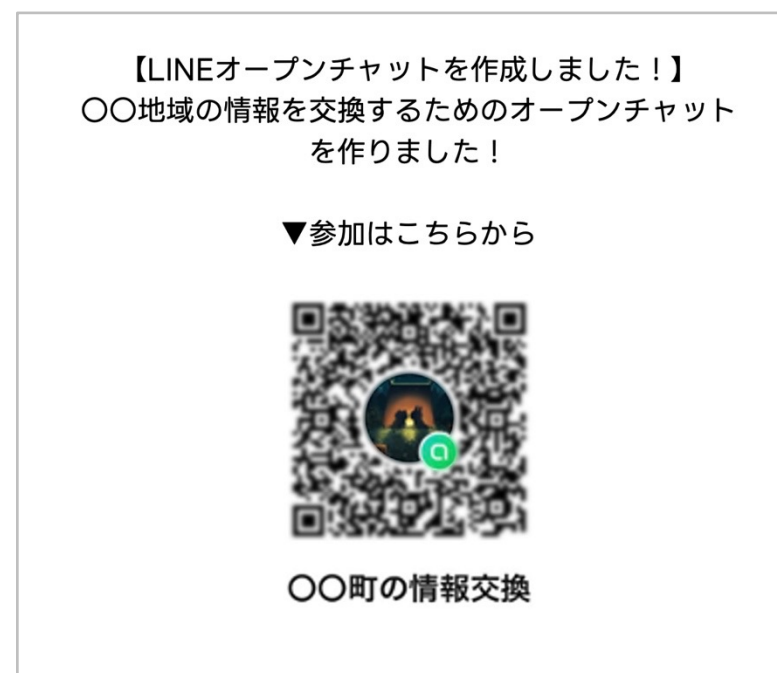
X（旧Twitter）やInstagram、LINE公式アカウント等で定期的に告知を行うと効果的です。



ポスターやチラシ等オフラインでの告知

[招待ボタン]からQRコードを発行し（P.25参照）

ポスターやチラシなどのオフラインでも告知を行ってみましょう。



運用Tips 2 ノートを活用する

- よくある質問や有益な情報はノートにまとめておきましょう
- ノートの内容はトークルームにシェアできるので便利です

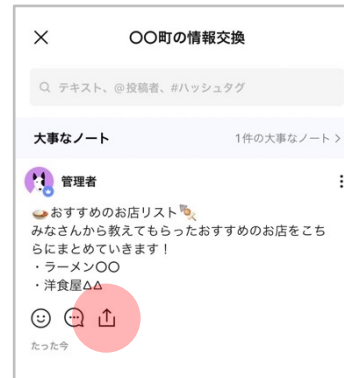
1 右上の3本線をタップ



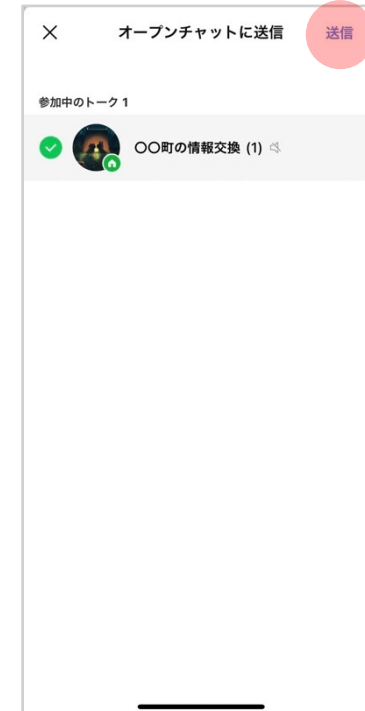
2 ノートをタップ



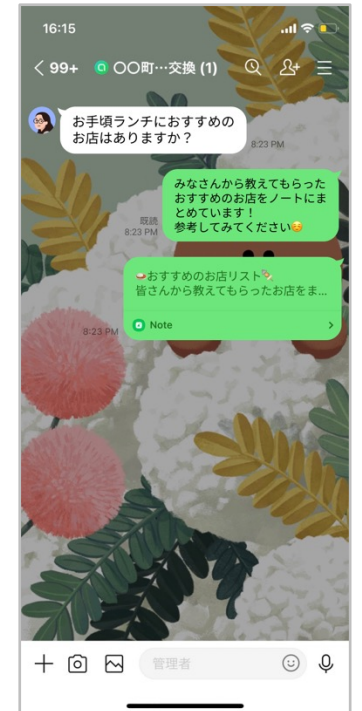
3 ノートを作成し、シェアボタンをタップ



4 シェアするオープンチャットを選択



5 ノートのシェアが完了



音声でも参加者とリアルタイムでコミュニケーションできる機能です。

LINEの通話機能とは異なり参加者全員が対話する必要はなく、話す役割であるスピーカー、もしくは聴くだけのリスナーとして参加ができます。

ラジオのように配信を聞いてもらったり、希望する一般のユーザーをスピーカーに指名して一緒に会話することも可能です。

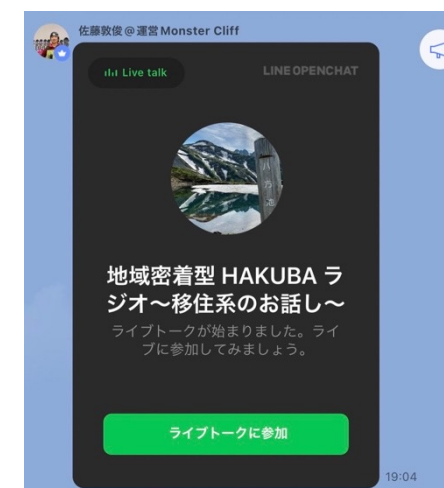
活用イメージ

- ・ 移住経験者によるトークイベント
- ・ 移住相談会
- ・ 地域住民の取り組み・活動報告
- ・ イベントの実況中継 など

▼詳細・利用方法はこちら

https://openchat-jp.line.me/topic/livetalk_release

活用例



1つのオープンチャットの中に、トークルームを複数作成できる機能です。

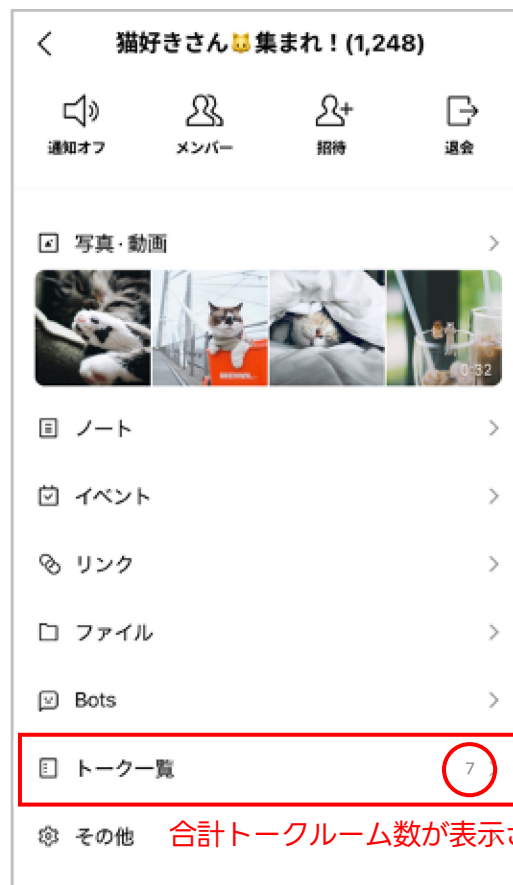
目的・テーマごとにトークルームを作成することで、会話が混ざるのを避けることができます。

活用イメージ

- ・ 雑談専用のトークルーム
- ・ グルメ、子育てなどテーマ別のトークルーム
- ・ 細分化したエリアごとのトークルーム

▼詳細・利用方法はこちら

https://openchat-jp.line.me/topic/subtalkroom_release

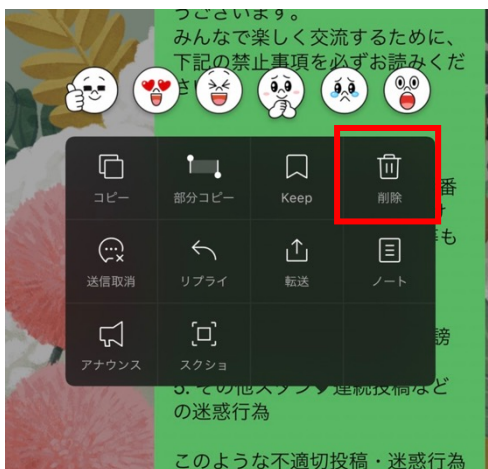


合計トークルーム数が表示されます



管理者・共同管理者は、他のメンバーの投稿を削除することができます。

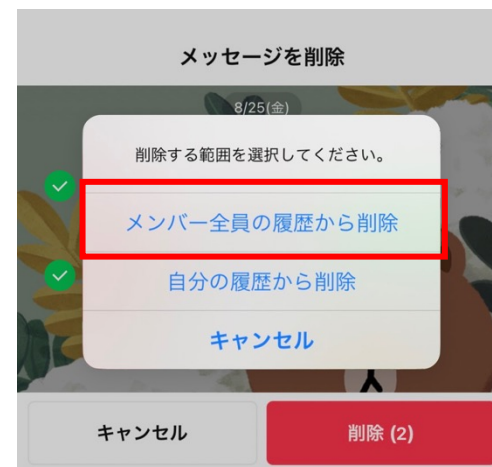
- ① 削除したい投稿を長押し > [削除]をタップ



- ② 削除したい投稿にチェックを入れ、[削除]をタップ



- ③ [メンバー全員の履歴から削除]をタップ



- ④ [削除]をタップ



独自のNGワードを設定することもできます

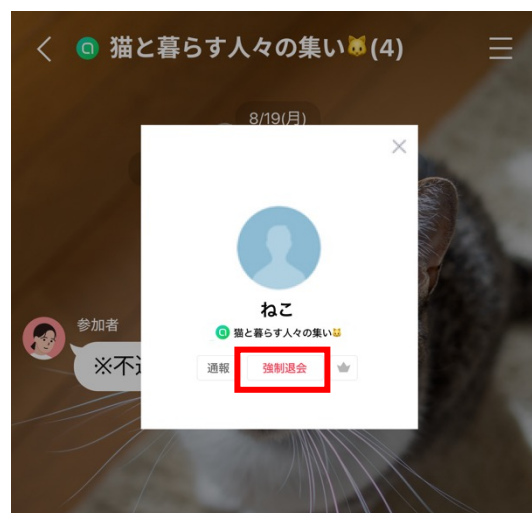
設定方法：https://openchat-jp.line.me/other/usage_guide_admin#list4

管理者は（権限設定により共同管理者も）、メンバーを**強制退会**させることができます。その際に再参加も不可となります。

- ① 強制退会させたいメンバーのアイコンをタップ



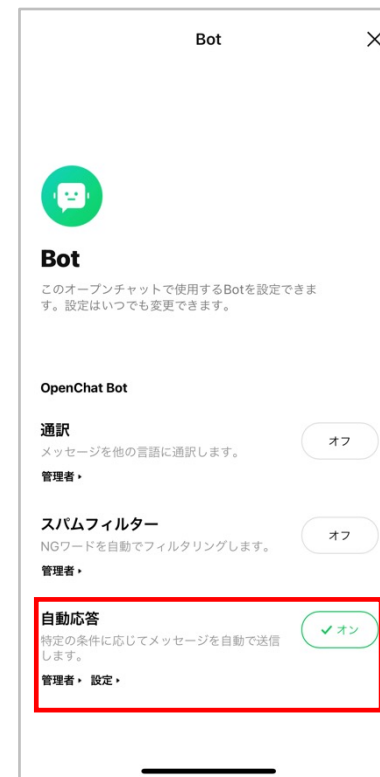
- ② [強制退会]を選択



- ③ [はい]を選択



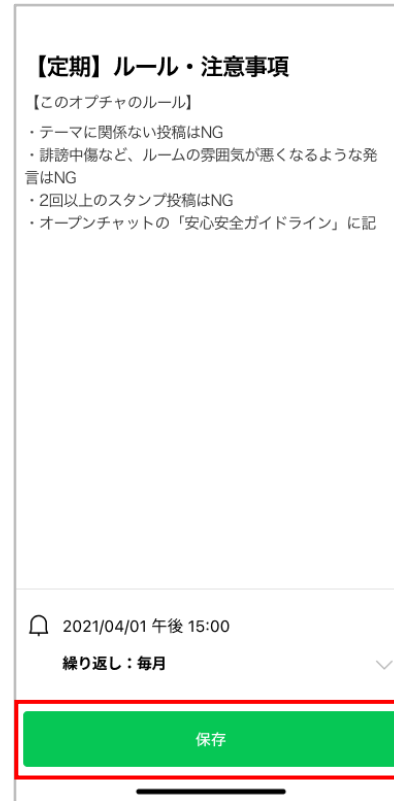
日付と時刻を指定して**メッセージの予約**ができます。
必要に応じて「毎日」「毎週」「毎月」の繰り返し設定をおこなうことも可能です。
イベントの告知・リマインドや、ルールの定期アナウンスなどに活用できます。

1 右上の3本線をタップ**2** [Bot]をタップ**3** [自動応答]をタップ**4** [予約メッセージ]を選択

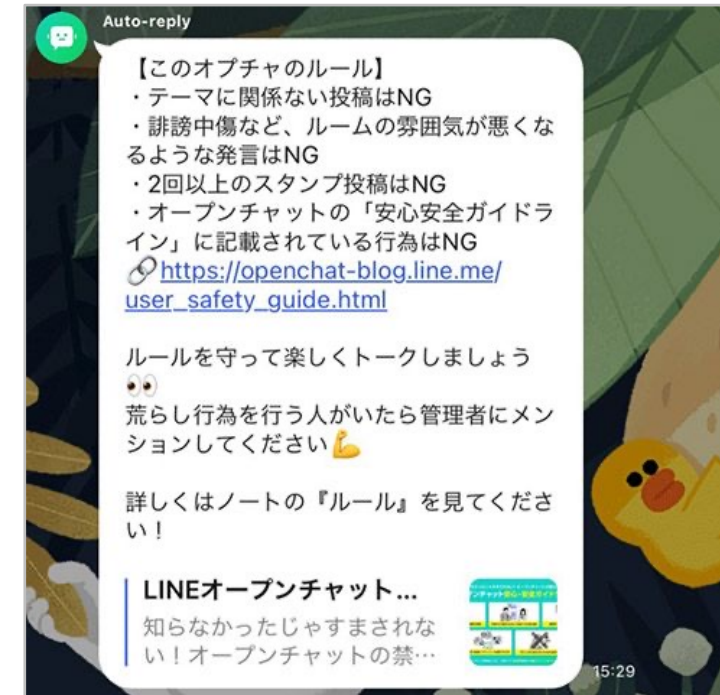
⑤ [追加]をタップ



⑥ 内容を入力して[保存]をタップ



活用イメージ



便利なリンク集



オープンチャット使い方ガイド

この資料で紹介している基本的な設定・操作、それ以外の便利機能についても紹介しています。

https://openchat-jp.line.me/other/usage_guide_user



安心・安全ガイドライン

オープンチャットをご利用いただく上での、基本的なルールや禁止事項を紹介しています。

<https://openchat-jp.line.me/other/guideline>

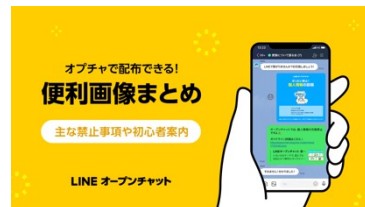
ご利用の際には、下記の利用規約も合わせてご確認ください。

LINEヤフー共通利用規約

https://terms.line.me/line_terms?lang=ja

LINEオープンチャット利用規約

https://terms.line.me/line_Square_TOU_JP?lang=ja



オープンチャットで配布できる便利な画像集

ルールや利用方法周知のためにオープンチャット内で配布できる画像を用意しています。

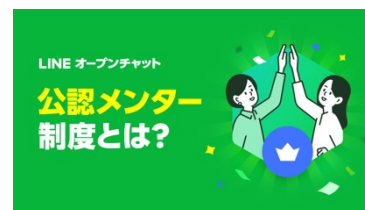
https://openchat-jp.line.me/blog/distribution_images



管理者向け情報ポータルサイト「Admin's Hub」

サービス運営や新機能に関するアップデート、多く寄せられるQ&Aなどオープンチャットの管理・運営に役立つ情報をまとめています。

<https://openchat-jp.line.me/admin/top>



オープンチャット公認メンター紹介ページ

オープンチャットの正しい使い方や機能を積極的に案内してくださる「公認メンター」に相談・相談できるオープンチャットを紹介しています。

<https://openchat-jp.line.me/admin/mentor>

Q&A

Q. オープンチャットの開設・利用に費用はかかりますか？

A. 費用はかかりません。

Q. 個人のLINEアカウントではなく、LINE公式アカウントとしてオープンチャット開設・利用することはできますか？

A. 現時点では、LINE公式アカウントからの開設・利用はできません。

Q. 公式バッジを付けたいです。

A. 下記のページよりお問い合わせ下さい。

<https://partner.line.me/view/ja/becomePartner>

1 設定項目一覧

2 安心・安全の取り組みについて

1 設定項目一覧

設定項目の説明

オープンチャット設定

プロフィール
スタッフ

情報

オープンチャット名

テストテスト

オープンチャットのメイン画像

説明

テストテストテスト

カテゴリー

指定なし

基本設定

メンバー管理

権限

公開設定

参加コードの入力

オープンチャットの公開範囲を設定できます。

オープンチャットの検索を許可

他のユーザーがメイン画面からこのオープンチャットを検索す

- 1 自分のアイコン・ニックネームを変更できます。
- 2 オープンチャットについての情報が変更できます。
(オープンチャット名/メイン画像/説明文/カテゴリー)

- 3 メンバーに関する情報を確認・設定できます。

- 共同管理者の確認
- 共同管理者の設定 (P 25参照)
- 管理者権限の移行 共同管理者に管理者権限を移行できます。
- 再参加禁止リストの確認 再参加を禁止にしたメンバーの確認・解除ができます。
- 24時間以内に退会したメンバーの確認・再参加禁止設定
すでに退会済みのメンバーを再参加禁止に追加することができます。
詳細: https://openchat-jp.line.me/other/notice_block_left_abusers
- 参加リクエストの承認・拒否

権限

サブグループを作成

管理者

ノートを作成

すべてのメンバー

アナウンス・大事なノートに登録

管理者...

メッセージ・ノートを削除

管理者・共同管...

トークの定員数を変更

管理者・共同管理者

メンバーの強制退会

管理者・共同管理者

その他のトーク機能

左記の各項目について、共同管理者・メンバーの権限を変更することができます。

設定項目の説明



5 公開設定

公開設定を変更することで、入室者を制限することができます。

全体公開

デフォルトの状態は全体公開です。

全ての利用者が参加ボタンをタップするだけでトークルームに入ることができます。

参加コードや承認制の非公開トークルームに切り替えることで、入室者を制限できます。

参加コードの入力

管理者が設定した「参加コード」を知っている人だけが参加できます。

参加コードは4～8文字の半角英数字で設定します。

参加の承認

参加を希望するユーザーに対する質問を設定します。

質問の回答を確認後に、管理者が参加の承認・拒否を行います。

※参加リクエストの確認・承認は「メンバー管理」（前頁 3）から行います。

設定項目の説明

オープンチャット設定

オープンチャットの検索を許可

他のユーザーがメイン画面からこのオープンチャットを検索することができます。

トークルーム設定

メッセージの検索とプレビューを許可

トークルームのメッセージが検索結果とオープンチャットのプロフィールに表示されます（プロフィール画像はランダムなイラストで表示）。

新しいメンバーの参加通知

新しいメンバーが参加したときに通知を受信します。

定員数

5000

トークルームの定員数を設定できます。

システムメッセージを管理

背景デザイン

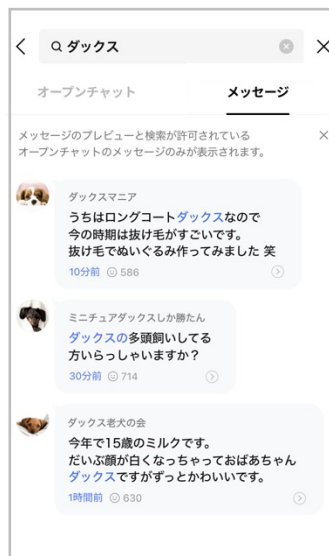
トーク履歴を送信

トーク内容をテキスト形式のファイルで送信します。

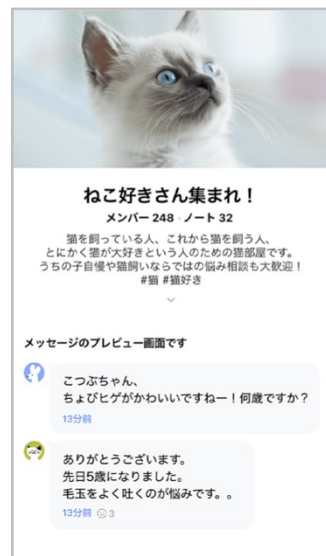
6 ONにすると他のユーザーがオープンチャットを検索することができます。

7 ONにすると、トークルーム内のメッセージが検索結果とカバーページのプレビューに表示されます。

検索結果の表示イメージ



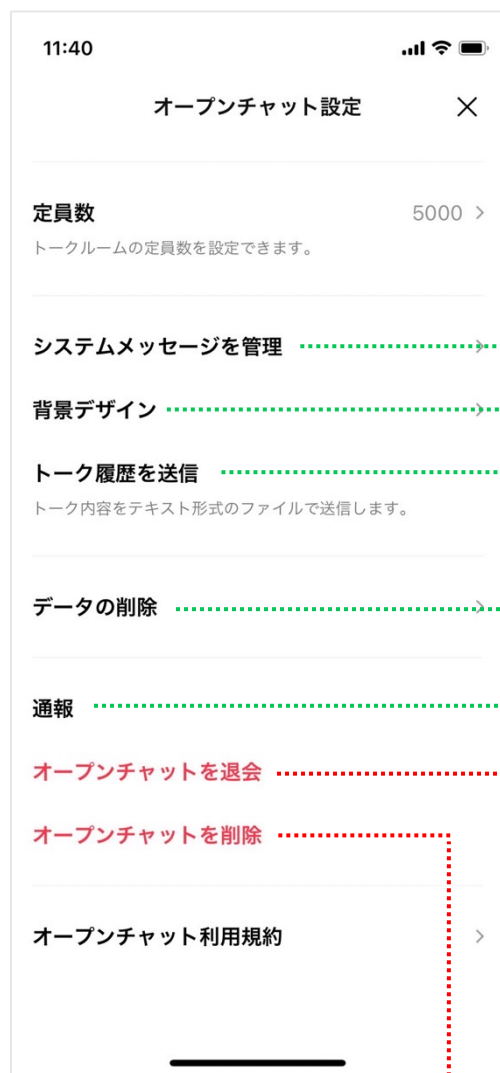
プレビューの表示イメージ



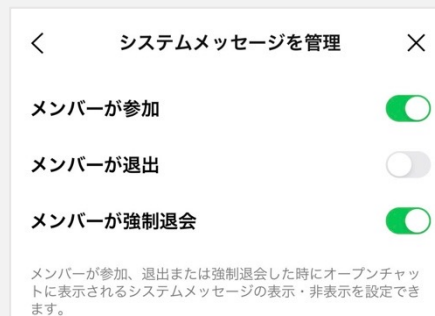
8 オープンチャットに新しいメンバーが参加した際の通知のON/OFFの切り替えができます。※多数の参加者が見込まれる場合は、オフを推奨いたします。

9 オープンチャットの参加者上限数の変更ができます。

設定項目の説明



10 システムメッセージの表示を管理します。



ONの場合、左の3つのアクション（新規メンバーの参加、退出、強制退会）について、それぞれ下記のようにメッセージが表示されます。



11 自分の端末で表示するトークルームの背景が変更できます。

※この変更は、自分の端末での表示にのみ反映されます。

※すべてのメンバーのトークルーム背景は、管理者が設定しているトークルームの「メイン画像」と連動しています。背景画像を変更するためには、メイン画像を変更する必要があります。

12 トークの内容をテキスト形式のファイルで保存・送信できます。

13 自分の端末からトークの履歴を削除します。

14 スпамや迷惑行為の通報ができます。

15 オープンチャットを退会します。

※管理者は退会前に、管理者権限を他のユーザーに移行する必要があります。

16 オープンチャットを削除します。

■ 2 安心・安全の取り組み について

ガイドラインとモニタリング

安心・安全なコミュニケーション環境を維持するために、365日24時間
投稿内容のモニタリングを行なっています。

安心・安全ガイドライン

知らなかったじゃすまされない! オープンチャットの禁止事項



出会い目的の行為・個人情報の投稿



未成年の不健全な出会いや集まりの計画・勧誘



誹謗中傷・暴言・わいせつな投稿



著作権・肖像権・プライバシーを侵害する行為



荒らし行為・違法行為・その他の迷惑行為

違反した場合はオープンチャット利用停止に加え、LINEアプリ本体の利用停止の措置を行うことがありますのでご注意ください。

重点的に対応している取り組み

幅広い年齢層で不特定多数のユーザーが交流できるサービスならではの
リスクをカバーしています。



出会い禁止

LINE ID等の
連絡先交換の禁止



青少年保護

児童ポルノや
援助交際等の対応



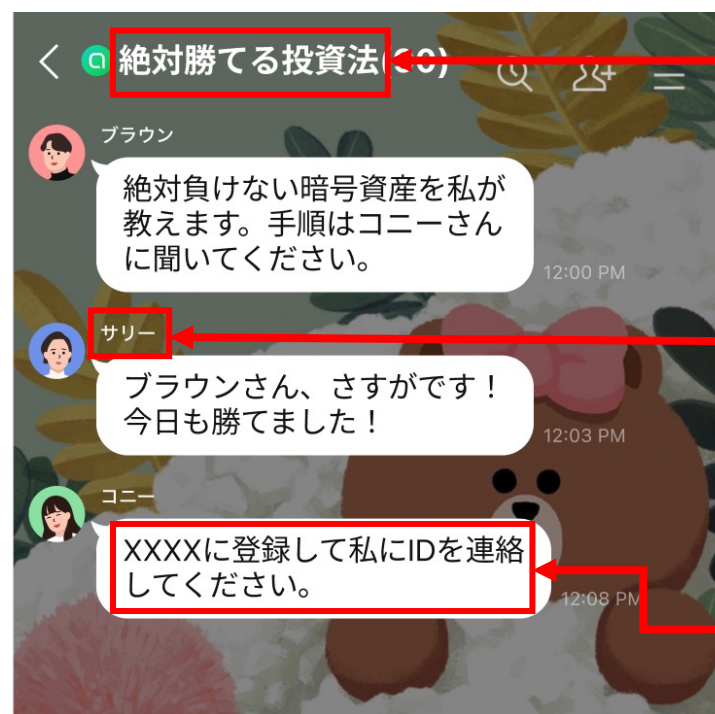
違法行為禁止

誹謗中傷、詐欺等
社会的問題の対応

モニタリングの対象になる単位

オープンチャット、投稿者、投稿した内容のそれぞれを通報や自動検知によってモニタリングを実施

オープンチャットのトークルーム



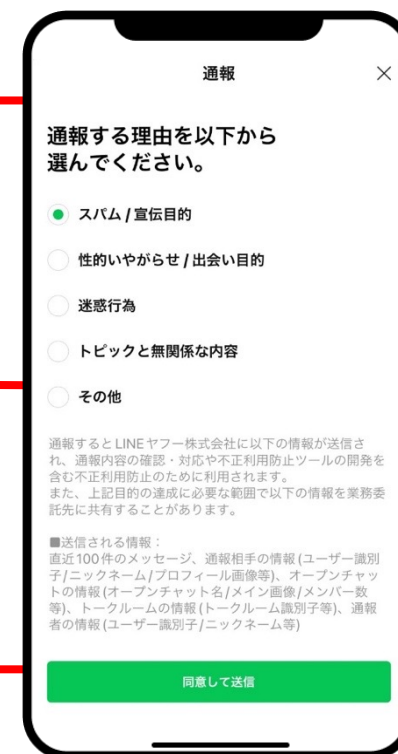
オープンチャット
通報



個別ユーザー
通報



各投稿物を
通報



オープンチャット
削除

サービス自体の
利用停止

投稿削除

対策

青少年保護に関する施策

- ✓ 未成年の検索制限やレコメンド制限
- ✓ LINE ID, QR, 電話番号の自動削除 ※
- ✓ 未成年の優先モニタリング
- ✓ 潜入モニタリング強化
- ✓ 未成年保護に特化した注意喚起
- ✓ 繰り返す場合は永久利用停止

出会いは禁止のサービス文化づくり

対策

詐欺行為に対する施策

- ✓ 海外LINEアカウントの大量保持
- ✓ 国外でオープンチャットを日本語作成
- ✓ 最初からサクラ要員の設定
- ✓ 同一会話を複数のトークルームで投稿
- ✓ 著名人や企業をなりすましているなどの特徴から

自動検知システムや潜入モニタリングで類似するオープンチャットごと一括削除

※未成年に限らず全年齢が削除の対象です