

# LINE Merchant System ユーザーガイド

2024.11.15

# 変更履歴

Version	変更日	変更内容
Ver.1.0	2022.9.28	初版
Ver.2.0	2023.2.14	新規入店機能、商品受信設定機能、商品管理機能など追加
Ver.2.1	2023.3.6	「ご利用に際して準備していただくこと」にアカウント発行時の注意事項を記載
Ver.3.0	2023.6.13	LINE Search掲載終了に伴う、関連機能の撤去
Ver.4.0	2023.10.2	LINE・ヤフー合併による社名・コピーライト変更
Ver.5.0	2023.12.04	Yahoo!広告掲載マーチャント向けの説明追加
Ver.5.1	2024.5.29	MySmartStoreサービス終了に伴い、関連箇所撤去
Ver.5.2	2024.6.25	代理店による入店申請機能の追加
Ver.5.3	2024.8.20	LINEショッピングのサービス名称変更に伴う全般的な修正
Ver.5.4	2024.9.3	商品受信設定画面への軽微な修正
Ver.5.5	2024.9.24	Yahoo!広告掲載マーチャント向け掲載情報登録について、商品受信設定画面への軽微な修正
Ver.5.6	2024.11.5	Yahoo!広告掲載マーチャント向け利用準備内容の更新
Ver.5.7	2024.11.15	商品受信設定を変更する際のフロー図の追加

# 目次

## LINEブランドカタログ掲載マーチャント向け

1. [LINE Merchant Systemとは](#)
2. [ご利用に際して準備していただくこと](#)
3. LINE Merchant System利用方法
  1. [全体概要](#)
  2. [ログイン](#)
  3. [掲載情報登録](#)
  4. [ホーム](#)
  5. [マーチャント情報管理](#)
  6. [ショップ詳細ページ管理](#)
  7. [商品受信設定](#)
  8. [商品管理](#)
  9. [アカウント管理](#)

## Yahoo!広告掲載マーチャント向け

1. [LINE Merchant Systemとは](#)
2. [ご利用に際して準備していただくこと](#)
3. LINE Merchant System利用方法
  1. [全体概要](#)
  2. [ログイン](#)
  3. [掲載情報登録](#)
  4. [マーチャント情報管理](#)
  5. [Yahoo!広告アカウント連携管理](#)

### 【特記事項】

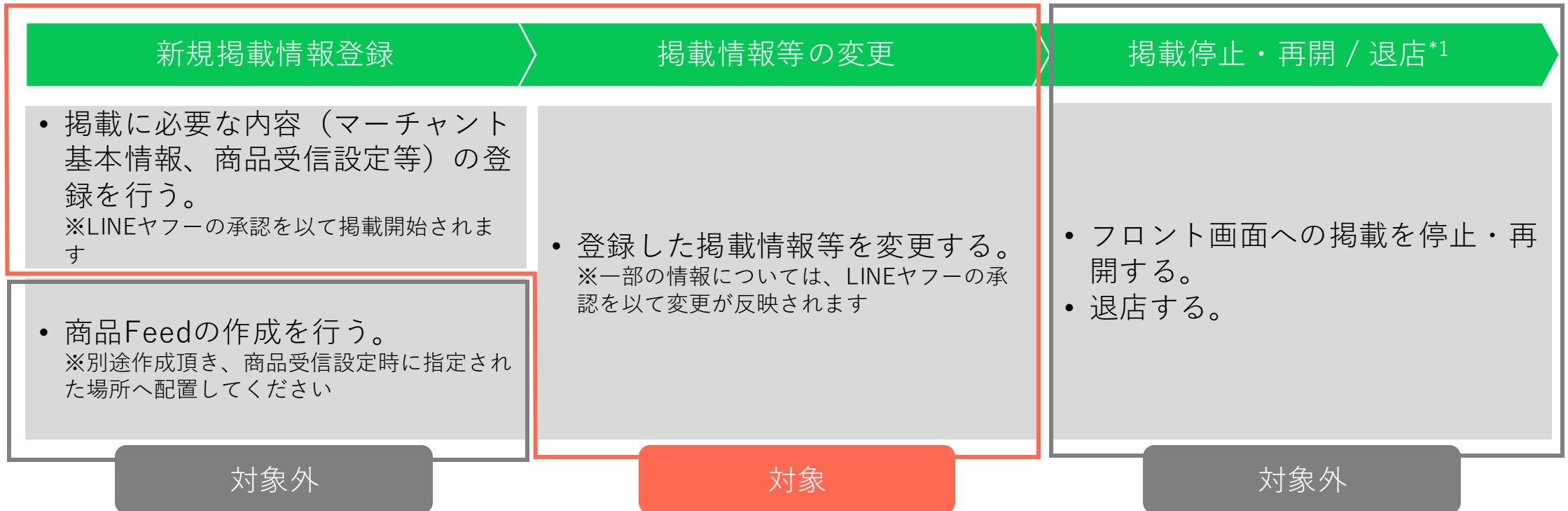
※LINEブランドカタログとYahoo!広告双方とも掲載済みの場合、LINEブランドカタログ掲載マーチャント向け「[ホーム](#)」～「[アカウント管理](#)」と、Yahoo!広告掲載マーチャント向けとして、「[Yahoo!広告アカウント連携管理](#)」をご確認ください。

# LINEブランドカタログ掲載マーチャント向け

# 1.LINE Merchant Systemとは

掲載開始に必要な情報や掲載情報などをマーチャント自らご登録・修正できる仕組みです。

## LINE Merchant Systemが対象とする業務スコープ



(\*1) 掲載停止・再開/退店時は営業担当までお問合せください。また、ASP移管の場合も、既存ASP経由で出店したマーチャントを退店扱いとし、新ASP経由で出店したマーチャントを登録する必要がありますので、一度LINEヤフーにお問合せください。

## 2.ご利用に際して準備していただくこと

LINE Merchant Systemをご利用いただくためのアカウント発行の手続きをお願いします。  
尚、アカウント発行にはLINE Business IDが必須となります。

### アカウント発行の流れ



(\*1) LINE Business ID発行に用いるメールアドレスはマーチャント自身の会社のメンバーのものを設定ください。マーチャント自身で当該システムを用いた運用は行わず代理店に委託する場合は、後述の「[掲載情報登録](#)」もしくは「[アカウント管理機能](#)」を用いて代理店向けのアカウント追加をしてください。

(\*2) LINE Merchant Systemではメールアドレスが必要となりますので、LINEアカウントではなくメールアドレスでの登録をお願いします。

(\*3) ASPご担当者経由でご連絡いただく想定です。

## 3-1.全体概要(1/2)

LINE Merchant Systemの概要を説明します。各機能の詳細は次ページ以降でご説明いたします。

機能	概要
ログイン	LINE Business IDを用いてLINE Merchant Systemへログインすることができます。
掲載情報登録	LINE Merchant Systemの規約に同意の上、掲載に必要なマーチャント基本情報・商品受信設定情報などを登録します。その後LINEヤフー側の承認を経て掲載開始されます。
ホーム	LINEヤフーからマーチャント向けのお知らせを確認したり、ショップ詳細ページに遷移することができます。
マーチャント情報管理	マーチャントの基本的な情報を照会・修正でき、修正内容はLINEヤフーの承認を経て反映されます。
ショップ詳細ページ管理	ショップ詳細ページに表示している内容を照会・修正でき、修正内容はLINEヤフーの承認を経て反映されます。
商品受信設定	入店時に登録した商品受信設定を照会・修正でき、修正内容はLINEヤフーの承認を経て反映されます。
商品管理	LINEヤフーに連携していただいている商品情報を様々な条件で検索して照会でき、一部の情報はマーチャント自身で更新することができます。
アカウント管理	当システム操作アカウントや、LINEヤフーの承認メール等の通知先変更を行うことができます。

## 3-1.全体概要(2/2)

各機能へは左カラムのメニューから遷移できます。

The image displays the LINE Merchant System interface. On the left, a navigation menu is shown with the following items: ホーム (Home), マーチャント情報管理 (Merchant Information Management), ショップ詳細ページ管理 (Shop Detail Page Management), 商品受信設定 (Product Reception Settings), 商品管理 (Product Management), and アカウント管理 (Account Management). The '商品管理' item is highlighted with red arrows and a callout box. An arrow points from this callout to the '商品管理' item in the main navigation menu. The main content area shows the '商品管理' page with various filters and search options. The filters include: 表示チャンネル (Display Channel) with options for すべて (All), LINE Brand Catalog, and Yahoo; サービスステータス (Service Status) with options for すべて (All), Y, and N; 在庫切れ (Out of Stock) with options for すべて (All), Y, and N; 表示期間 (Display Period) with options for すべて (All) and 表示期間以前 (Before Display Period); 表示ステータス (Display Status) with options for すべて (All), Y, and N; and セール商品 (Sale Item) with options for すべて (All), Y, and N. The search section includes a date range from 2010.01.01 to 2024.08.13, a search button labeled '検索' (Search), and a 'リセット' (Reset) button. The search results show '検索結果 0件' (0 search results).



## 3-2.ログイン

こちらの[リンク](#)からLINE Business IDを用いてLINE Merchant Systemへログインできます。

LINE Business ID

LINEアカウントでログイン

または

ビジネスアカウントでログイン

アカウントを作成

LINEビジネスIDの利用については[利用規約](#)が適用されます。ログインすると規約に同意したものとみなされます。

[LINEビジネスIDについて](#)

日本語 ▾ [ヘルプ](#) [利用規約](#) © LY Corporation

1 “ビジネスアカウントでログイン”をクリックします。

LINE Business ID

LINEアカウントでログイン

または

ビジネスアカウントでログイン

メールアドレス

パスワード

次回から自動的にログイン

ログイン

[パスワードをリセット](#)

アカウントを作成

LINEビジネスIDの利用については[利用規約](#)が適用されます。ログインすると規約に同意したものとみなされます。

[LINEビジネスIDについて](#)

2 アカウントを入力し、“ログイン”をクリックします。

LINE Merchant System demo用

ショップを選択

LINE  
ブランドカタログ

テストマーチャント01

+

Add New

© LY Corporation [利用規約](#) システム利用に関するお問い合わせ 日本語

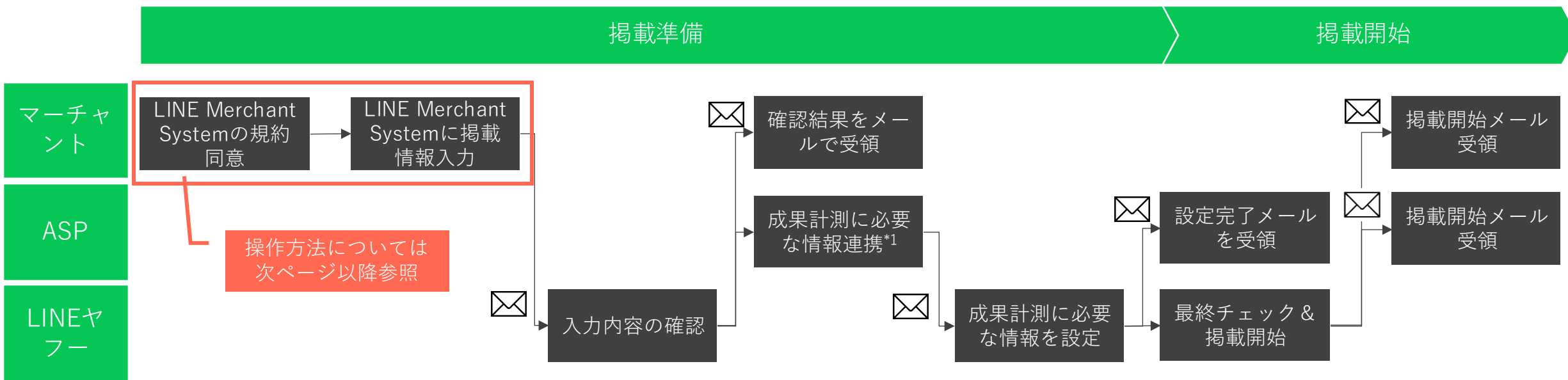
3 LINE Merchant SystemのTOP画面が表示されますので、対象のショップを選択します。新規入店の場合、ショップ名またはAdd Newにある「+」ボタンをクリックします。  
※ショップが1つの場合、ホーム画面が表示されます

### 3-3.掲載情報登録

## 1.全体フロー

LINE Merchant Systemの規約に同意の上、掲載に必要なマーチャント基本情報・商品受信設定情報などを登録します。その後LINEヤフー側の承認を経て掲載開始されます。

### 登録の流れ



(\*1) Outlink用URLや手数料率などの情報を、既存運用と同様に入稿シートにて連携いただく。

### 3-3.掲載情報登録

## 1.規約同意 (1/3)

規約に同意して次に進みます。

### 新規掲載申請フォーム

Select Service Channel

1  LINE ブランドカタログ

2  利用規約に同意します。  
 マーチャントは、出稿情報（本規約に定義します。）および当社がマーチャント毎に付与する識別子を、本出稿に必要な範囲で、当社が本ASP、NAVER Corporationに対して提供する場合に同意します。提供された情報に個人情報が含まれる場合、当該個人情報は各社のプライバシーポリシーに基づき取り扱われます。

**LYサービス広告出稿についてのマーチャント向け規約**

この規約（以下「本規約」といい、本規約に基づくマーチャント（第1条に定義します。）とLINEヤフー株式会社（以下「当社」といいます。）との契約を以下「本契約」といいます。）は、当社が提供するサービスであって両者別途合意するサービス（以下総称して「LYサービス」といいます。）へのマーチャントの広告等の出稿についての条件を定めるものです。

第1条（本規約への同意）

3  掲載開始準備に代理店を利用します。

代理店担当者にご確認の上、代理店担当者のLINEビジネスIDと同じメールアドレスを入力してください。最大10件までアクセス権限を付与することができ、入力後、次へボタンを押すと代理店担当者にメールが送信されます。\*

4

5 + 追加

6

No	説明
1	掲載先が表示されております。
2	LINE Merchant Systemの規約をご確認いただき、同意のチェックボックスを入力してください。
3	掲載開始準備に代理店を利用する場合は、代理店利用のチェックボックスを入力してください。 代理店を利用しない場合は未入力のまま「保存して次へ」ボタンをクリックしてください。
4	代理店担当者のLINE Business IDと同じメールアドレスを入力してください。 追加後は掲載開始まで削除できません。
5	複数の代理店担当者を追加したい場合は「追加」ボタンをクリックしてください。 最大10件まで追加が可能です。
6	「保存して次へ」ボタンをクリックしてください。 クリック時に保存され、登録した代理店担当者のメールアドレスに通知が送付されアクセス権限が付与されます。

### 3-3.掲載情報登録

## 1.規約同意 (2/3)

代理店利用に関するチェックボックスが表示されていない場合でも入店申請は可能です。

### 新規掲載申請フォーム

**Select Service Channel**

1  LINE ブランドカタログ

2  利用規約に同意します。

マーチャントは、出稿情報（本規約に定義します。）および当社がマーチャント毎に付与する識別子を、本出稿に必要な範囲で、当社が本ASP、NAVER Corporationに対して提供する可能性があることに同意します。提供された情報に個人情報が含まれる場合、当該個人情報は各社のプライバシーポリシーに基づき取り扱われます。

#### LYサービス広告出稿についてのマーチャント向け規約

この規約（以下「本規約」といい、本規約に基づくマーチャント（第1条に定義します。）とLINEヤフー株式会社（以下「当社」といいます。）との契約を以下「本契約」といいます。）は、当社が提供するサービスであって両者別途合意するサービス（以下総称して「LYサービス」といいます。）へのマーチャントの広告等の出稿についての条件を定めるものです。

第1条（本規約への同意）

3 保存して次へ >

No	説明
1	掲載先が表示されております。
2	LINE Merchant Systemの規約をご確認いただき、同意のチェックボックスを入力してください。
3	「保存して次へ」ボタンをクリックしてください。

### 3-3.掲載情報登録

## 1.規約同意 (3/3)

### 代理店利用に関するFAQ

No	ご質問	回答
1	マーチャントと代理店担当者が分担して掲載情報の登録を進めることはできますか？	<p>共同での掲載準備は可能です。 ページ単位で分担する場合は、画面下部の保存ボタンをクリックすることで一時保存状態となります。 次の作業者は内容を引き継いだ上で続きからの登録作業が可能です。 ページ内の入力項目単位で分担を行う場合は、お手数ですが一度ページ内の必須項目は画像含めてダミーで構いませんので埋めていただき、画面下部の保存ボタンをクリックして一時保存状態としてください。 入力した内容は申請を送信するまではいつでも変更可能です。</p> <p>※複数の担当者が同時に掲載情報登録画面を開いて作業した場、どのデータが保存されるか保証できませんのでご注意ください。</p>
2	代理店利用のチェックボックスが表示されていませんが、掲載情報登録に代理店利用はできますか？	<p>本機能リリース日(2024/6/25)以前に規約同意を実施しているマーチャントは代理店を利用できない状態となっています。 当該システムの運用を代理店に委託する場合は、掲載情報登録はマーチャント自身で申請まで行い、申請承認後に「<a href="#">アカウント管理機能</a>」を用いて代理店向けのアカウント追加をしてください。</p>
3	代理店担当者を削除するにはどうすれば良いですか？	<p>掲載情報登録後のLINEヤフー入店審査が完了するまでは登録した代理店担当者を削除できません。 入店審査後に「<a href="#">アカウント管理機能</a>」を用いて不要なアカウントを削除をしてください。</p>
4	別の代理店担当者を追加するにはどうすれば良いですか？	<p>マーチャントがログインすると規約同意画面が再度表示されますので、画面から追加が可能です。 一度追加した代理店担当者は申請承認まで削除できませんのでご注意ください。</p>

### 3-3.掲載情報登録

## 3.基本情報 (1/2)

マーチャントの基本情報を入力してください。

### 新規掲載申請フォーム

依頼内容の修正はできません。依頼のキャンセルのみ可能です。  
\*は必須項目です。

**基本情報** > ショップ詳細ページ掲載情報 > ポイント還元条件 >  
商品受信設定

通知受信用のメールアドレス \*

1 testmerchant\_01@gmail.com 25/50

マーチャントシステムの案内やアップデートに関する通知を受け取ることができます。

ショップ名の正式名称 \*

2 テストマーチャント01 11/50

ショップ一覧や検索結果などに表示されます。

ショップ名の頭文字 \*

3  ア  カ  サ  タ  ナ  ハ  マ  ヤ  ラ  ワ

No	説明
1	当該申請に対する承認メールなどを受信するメールアドレスを入力してください。デフォルトではログイン時のメールアドレスが設定されています。
2	ショップ一覧や検索結果に表示されるショップ名を入力してください。
3	ショップ名の頭文字行を選択してください。(例：LINEヤフーの場合、「ラ」を選択してください)

※規約同意画面で代理店利用を選択した場合、代理店担当者は基本情報以降の掲載情報を編集可能です。

### 3-3.掲載情報登録

## 3.基本情報 (2/2)

マーチャントの基本情報を入力してください。

4

ショップURLの文字列 \*

https://ec.line.me/shop/ testmerchant\_01 15/50 確認

使用できる文字列です。

LINE ブランドカタログのショップURLに表示される文字列を指定できます (例: ec.line.m/shop/{abcd\_1234})。使用できる文字は半角英数字(\*英字は小文字のみ)および「-」「\_」「~」のみです。スペースは使用できません。[確認]をクリックして、使用できるか文字列かどうかご確認ください。

[確認]をクリックして、使用できるか文字列かどうかご確認ください。

5

自社サイトのURL \*

https://www.testmerchant\_01.com 31/300 確認

使用できるURLです。

お客様がクリックした時に遷移する自社サイトのURLを入力してください。 (「https://」または「http://」で始まるURL)

6

LINE Payの使用可否 \*

可  不可

7

< 戻る 保存 次へ >

No	説明
4	ショップURLを入力してください。入力後は確認ボタンを押して使用できる文字列かご確認ください。
5	自社サイトのURL (アフィリエイト用のURLではなくオリジナルのURL) を入力してください。 商品フィードを連携する場合は商品URLと同じドメイン名である必要があります。 入力後は確認ボタンを押して使用できる文字列かご確認ください。
6	LINE Payの使用可否を選択してください。
7	「次へ」ボタンをクリックして後続の情報入力を進めてください。 尚、入力を一時中断する場合 (入店申請は行われません) は「保存」ボタンをクリックしてください。

### 3-3.掲載情報登録

## 4. ショップ詳細ページ掲載情報 (1/5)

ショップ詳細ページの掲載情報を入力してください。

### 新規掲載申請フォーム

依頼内容の修正はできません。依頼のキャンセルのみ可能です。  
\*は必須項目です。

基本情報 > **ショップ詳細ページ掲載情報** > ポイント還元条件 >  
商品受信設定

#### 1. 上部

ショップ名の略称 \*

1 テストマーチャント01 11/50

ショップのホーム画面や商品リストなどに表示されます。一目で分かりやすいように、簡潔なショップ名（10文字前後）にすることを推奨します。

ロゴ画像 \* [再アップロード](#) [削除](#)

2 

・画像サイズ：600×600  
・ファイル形式：JPG、PNG、GIF、BMP

No	説明
1	ショップのホーム画面や商品リストなどに表示するショップ名を入力してください。
2	ショップ詳細ページ上部に表示するロゴ画像を設定してください。 ※ロゴは円形に表示されますので、正方形のロゴは円形になったときに角が切れないようにご注意ください。



### 3-3.掲載情報登録

## 4. ショップ詳細ページ掲載情報 (2/5)

ショップ詳細ページの掲載情報を入力してください。

3 カバー画像 \* ? [再アップロード](#) [削除](#)



・ 画像サイズ : 750 × 360  
・ ファイル形式 : JPG、PNG、GIF、BMP

4 ホームアイコン画像 \* ? [再アップロード](#) [削除](#)



・ 画像サイズ : 256 × 256  
・ ファイル形式 : JPG、PNG、GIF、BMP

5 LINE公式アカウントのID

 [確認](#)

No	説明
3	ショップ詳細ページ上部に表示するカバー画像を設定してください。 ※カバー画像の左下に円形のロゴ画像が入りますので、カバー画像内の情報がロゴ画像によって隠れないかご確認ください。最終的なイメージは同画面最下部にあるプレビュー機能よりご確認ください。
4	ホームアイコン画像を設定してください。 ※フッターにLINEブランドカタログのロゴがデフォルトで入る為、ホームアイコン画像がロゴによって隠れていないかご確認ください。
5	マーチャントのLINE公式アカウントIDがある場合、入力してください。入力後は確認ボタンを押して使用できるアカウントかご確認ください。 ※ベーシックIDを記載してください。

### 3-3.掲載情報登録

## 4. ショップ詳細ページ掲載情報 (3/5)

ショップ詳細ページの掲載情報を入力してください。

**2. 基本情報**

**6** ショップのキーワード

20文字以内のキーワードを最大10個まで登録できます。

送料無料多数 ×

→

ショップ詳細ページ

ポイント獲得条件

送料無料多数

**7** 基本情報

■ショップ紹介  
高品質なXXをお手頃な価格で販売しております。いつものようにお買い物するだけでLINEポイントが貯まります！

■成果対象条件

- ・対象商品：全商品
- ・対象外条件  
-購入キャンセルされた場合

118/1300

**8** 会社名

テストマーチャント01株式会社

15/50

**9** プライバシーポリシー

以下のページをご確認ください。  
https://XXX

27/1000

No	説明
6	ショップ詳細ページの“ポイント獲得条件”欄最上部にアピールポイントとなるキーワードを表示できます。訴求したいキーワードを入力し、Enterキーをクリックしてください。(例：送料無料多数、返品可能) ※20文字以内のキーワードを最大10個まで登録できます。 ※検索キーワードではないので、設定いただいたキーワードで検索結果に表示されるようになるわけではありません。
7	ショップ詳細ページの“ポイント獲得条件”欄に表示するショップ説明と成果対象条件を入力してください。 ※ショップ紹介：スマートフォンの場合、横一列に表示される文字数は機種依存となりますが、30～100文字程度が好ましいです。 ※成果対象条件：成果対象・対象外になる商品や条件が分かるように記載をお願いします。
8	ショップ詳細ページに表示する“会社名”を入力してください。
9	ショップ詳細ページに表示する“プライバシーポリシー”を入力してください。

### 3-3.掲載情報登録

## 4. ショップ詳細ページ掲載情報 (4/5)

ショップ詳細ページの掲載情報を入力してください。

10	<p>お問い合わせ先 *</p> <p>以下のフォームよりお問合せください。 https://XXX</p> <p>30/1000</p>
11	<p>免許</p> <p>なし</p> <p>2/1000</p>
12	<p>お支払い方法 *</p> <p>クレジットカード払い 代引き</p> <p>14/1000</p>

No	説明
10	ショップ詳細ページに表示する“お問い合わせ先”を入力してください。
11	ショップ詳細ページに表示する免許情報(例：旅行業・古物商・酒類等)を入力してください。
12	ショップ詳細ページに表示するお支払い方法情報(例：クレジットカード、代引き)を入力してください。

### 3-3.掲載情報登録

## 4. ショップ詳細ページ掲載情報 (5/5)

ショップ詳細ページの掲載情報を入力してください。

13 送料\*

以下のページをご確認ください。  
https://XXX

27/1000

14 返品・返金・交換\*

以下のページをご確認ください。  
https://XXX

27/1000

< 戻る

15 プレビュー

保存

16 次へ >

No	説明
13	ショップ詳細ページに表示する送料情報(地域別の送料、送料無料の条件など)を入力してください。
14	ショップ詳細ページに表示する返品・返金・交換情報を入力してください。(例：交換・返品の際には到着後、○日以内にご連絡下さい。○日以上経過されました商品はお受けいたしません。また連絡後の返送○日以内でお願いいたします。)
15	先に設定した画像がショップ詳細ページでどのように表示されるかプレビュー画面で確認ください。
16	「次へ」ボタンをクリックして後続の情報入力を進めてください。尚、入力を一時中断する場合(入店申請は行われません)は「保存」ボタンをクリックしてください。

### 3-3.掲載情報登録

## 5.ポイント還元条件 (1/4)

ポイント還元条件を入力してください。

### 新規掲載申請フォーム

依頼内容の修正はできません。依頼のキャンセルのみ可能です。  
\*は必須項目です。

基本情報 > ショップ詳細ページ掲載情報 > **ポイント還元条件** >  
商品受信設定

ポイント還元の成果対象および条件について詳しく記載してください。

1. 成果対象の金額は税込または税抜ですか？ \*

2. 自社ポイントの有無

2-1. 自社ポイントがある場合はポイントの名称を記載してください。 \*

No	説明
1	成果対象となる金額に税が含まれるか否かを記載ください。(成果データとして送信している金額が税込か税別か、となります) 「税込」か「税抜」のどちらかを記載ください。
2	自社のポイントがあるか否かを記載して下さい。ある場合は名称も記載して下さい。(例：あり/LINEポイント)

### 3-3.掲載情報登録

## 5.ポイント還元の条件 (2/4)

ポイント還元の条件を入力してください。

3

2-2. ポイント使用分は成果対象ですか？ 例：5,000円を支払う際に1,000円分のポイントを使用した場合、成果対象が5,000円であれば「成果対象」、4,000円であれば「成果対象ではない」と記載してください。\*

0/1300

4

2-3. また、ポイントで全額を支払った場合の取り扱いについて記載してください。\*

0/1300

### 3. 自社クーポンの有無

5

3-1. クーポン機能はありますか？\*

0/1300

No

説明

3

ポイントで値引きされた部分が、成果対象になるか否かについて、「成果対象」「成果対象ではない」のどちらかを記載ください。

4

上記で全額ポイント利用し、決済金額が0円だった場合の取扱について、「成果対象」「成果対象ではない」のどちらかを記載ください。

5

クーポン機能の有無を記載について、「あり」「なし」のどちらかを記載ください。

### 3-3.掲載情報登録

## 5.ポイント還元の条件 (3/4)

ポイント還元の条件を入力してください。

6 3-2. クーポン利用分は成果対象ですか？ 例：5,000円を支払う際に1,000円分のクーポンを利用した場合、成果対象が5,000円であれば「成果対象」、4,000円であれば「成果対象ではない」と記載してください。\*

0/1300

7 3-3. また、クーポンで全額を支払った場合の取り扱いについて記載してください。\*

0/1300

8 3-4. 自社サイトで発行しているクーポンを利用した際、成果対象から除外されるクーポンがあれば記載してください。\*

0/1300

No	説明
6	クーポンで値引きされた部分が、成果対象になるか否かについて、「成果対象」「成果対象ではない」のどちらかを記載ください。
7	上記で全額クーポン利用し、決済金額が0円だった場合の取扱について、「成果対象」「成果対象ではない」のどちらかを記載ください。
8	自社サイトで発行しているクーポンを利用した際、成果対象から除外されるクーポンがあれば記載してください。(例；新規登録で500円クーポン)

### 3-3.掲載情報登録

## 5.ポイント還元条件 (4/4)

ポイント還元条件を入力してください。

9 4. 配送料が発生する場合、配送料の成果対象について記載してください。\*

0/1300

10 5. 商品代金以外にオプション（家具保証代金など）が発生する場合は、その代金の成果対象について記載してください。\*

0/1300

11

< 戻る 保存 次へ >

No	説明
9	送料は成果対象か否かについて、「成果対象」「成果対象ではない」のどちらかを記載してください。
10	家具保証料金等、商品代金以外にオプションが発生する場合、その料金が成果対象か否かを記入下さい。（例；成果対象/家具〇年保証プラン 価格10,000円）
11	「次へ」ボタンをクリックして後続の情報入力を進めてください。尚、入力を一時中断する場合（入店申請は行われません）は「保存」ボタンをクリックしてください。



### 3-3.掲載情報登録

## 6.商品受信設定

商品受信設定を入力してください。

**新規掲載申請フォーム**

依頼内容の修正はできません。依頼のキャンセルのみ可能です。  
\*は必須項目です。

基本情報 > ショップ詳細ページ掲載情報 > ポイント還元の条件 > **商品受信設定**

商品受信設定

商品フィード取得URL \*

サーバー 接続ID \*

サーバー 接続PW \*

ディレクトリ情報 \*

データフィードに関する連絡用メールアドレス \*

+ 追加

全件更新連携開始日 \*

全件更新開始時間 \*  00時  01時  02時  03時  04時  
 05時  06時

差分更新開始時間  09時  12時  15時  18時  21時

< 戻る

No	説明
1	商品掲載をしない場合、当該項目をOFFにして次のページをお進みください。
2	商品フィード取得URLに変更がある場合修正できます。 *接続ポートを含めて記載ください。
3	サーバ接続ID/PWを修正できます。
4	ログインディレクトリからの相対パスに変更がある場合修正できます。
5	フィード受信エラー時などに連絡を受け取るメールアドレスを修正できます。
6	フィード連携時間を修正できます。
7	「送信」ボタンをクリックするとLINEヤフー側に申請連絡が入り、内容確認・掲載準備を進めます。尚、入力を一時中断する場合（入店申請は行われません）は「保存」ボタンをクリックしてください。

## 3-4.ホーム

LINEヤフーからマーチャント向けのお知らせを確認したり、ショップ詳細ページに遷移できます。



No	説明
1	LINEヤフーからマーチャントへのお知らせを随時発信させていただきますので、内容をご確認ください。 <ul style="list-style-type: none"><li>• 重要なお知らせは黄色背景で表示されます。</li><li>• 未読のお知らせは太字、既読のお知らせは細字で表示されます。</li><li>• 1週間以内に配信されたお知らせにはタイトルの頭に「N」マークがつきます。</li></ul>
2	最新版のユーザーガイドを確認できます。 新たにご利用される方はこちらをご覧ください。
3	「ショップ詳細ページへ移動」ボタンをクリックするとPC版ショップ詳細ページを照会できます。
4	QRコードを読み取ると、スマートフォン版ショップ詳細ページを照会できます。

### 3-5.マーチャント情報管理

## 1.基本情報 (1/2)

マーチャントの基本的な情報を照会・修正でき、修正内容はLINEヤフーの承認を経て反映されます。

### マーチャント情報管理

基本情報を確認したり修正したりできます。  
\*は必須項目です。

最終修正日時： :2022.09.27.09:12

#### 基本情報

出店チャンネル \*

LINE ブランドカタログ

ショップ名の正式名称 \*

テストマーチャント01 11/50

ショップ一覧や検索結果などに表示されます。

ショップ名の頭文字 \*

ア  カ  サ  タ  ナ  ハ  マ  ヤ  ラ  ワ

ショップURLの文字列 \*

https://ec.line.me/shop/ test\_merchant\_01 16/50 確認

使用できる文字列です。

LINE ブランドカタログのショップURLに表示される文字列を指定できます (例: ec.line.m/shop/{abcd\_1234})。使用できる文字は半角英数字(\*英字は小文字のみ)および「-」「\_」「~」のみです。スペースは使用できません。[確認]をクリックして、使用できるか文字列かどうかご確認ください。

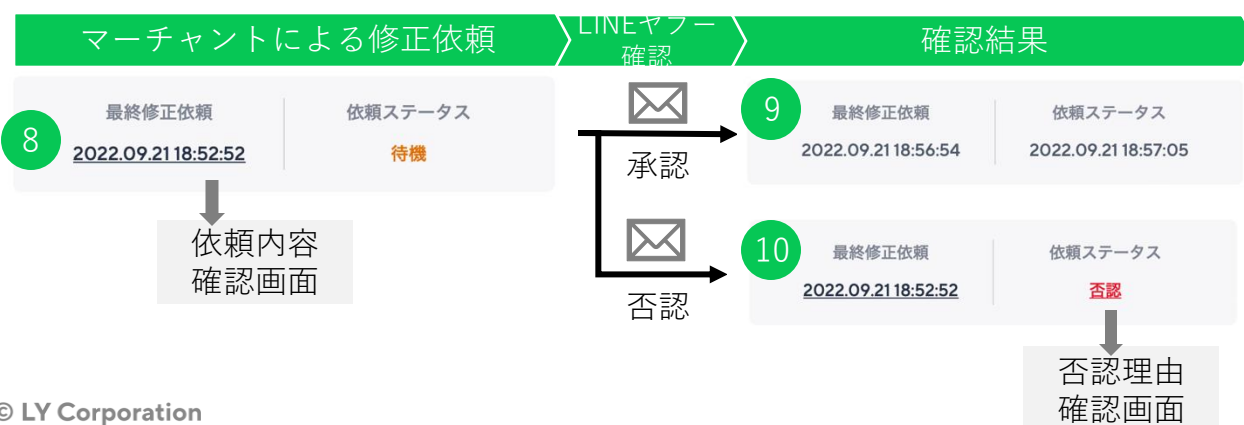
No	説明
1	掲載先が表示されております。
2	ショップ一覧や検索結果に表示されるショップ名を照会・修正できます。
3	ショップ名変更に伴い、ショップ名の頭文字行の変更が必要な場合、修正してください。(例：LINEヤフーの場合、「ラ」を選択してください)
4	ショップURLに変更があった場合、修正してください。入力後は確認ボタンを押して使用できる文字列かご確認ください。

# 1.基本情報 (2/2)

マーチャントの基本的な情報を照会・修正でき、修正内容はLINEヤフーの承認を経て反映されます。

No	説明
5	自社サイトのURLに変更があった場合、修正してください。商品フィードを連携する場合は商品URLと同じドメイン名である必要があります。入力後は確認ボタンを押して使用できる文字列かご確認ください。
6	LINE Payの使用可否を照会・修正できます。
7	修正内容の入力が完了しましたら、「修正を依頼」をクリックしてください。LINEヤフーにて内容を確認し、不備等なければ承認し、不備等確認した場合は理由を記載しお戻しします。
8	修正依頼を行うと、「依頼ステータス」が“待機”になります。「最終修正依頼」欄にある日付をクリックしていただくと、依頼内容が確認できます。
9	LINEヤフーにて依頼内容に問題ないことを確認できたら承認を行い、フロント画面へ修正内容が反映されます。その際承認メールが配信されますので、メールをご確認ください。 ※ASPにも承認メールを送信し、情報共有を行います。
10	LINEヤフーにて依頼内容に不備を発見しましたら、否認いたします。否認理由についてはメール、もしくは「依頼ステータス」欄の“否認”をクリックしてご確認ください。

マーチャント情報修正のワークフロー



## 2.ポイント還元条件 (1/4)

ポイント還元条件に関する情報を照会・修正でき、修正内容はLINEヤフーの承認を経て反映されます。

基本情報    **ポイント還元条件**    最終修正日時：:2022.09.09.16:54

1    ポイント還元の成果対象および条件について詳しく記載してください。

1.成果対象の金額は税込または税抜ですか？ \*

0/1300

2    2. 自社ポイントの有無

2-1. 自社ポイントがある場合はポイントの名称を記載してください。 \*

0/1300

No	説明
1	成果対象となる金額に税が含まれるか否かに変更がある場合、修正してください。（成果データとして送信している金額が税込か税別か、となります） 「税込」か「税抜」のどちらかを記載ください。
2	自社ポイント有無や名称に変更がある場合、修正してください。（例：あり/LINEポイント）

### 3-5.マーチャント情報管理

## 2.ポイント還元条件 (2/4)

ポイント還元条件に関する情報を照会・修正でき、修正内容はLINEヤフーの承認を経て反映されます。

**3** 2-2. ポイント使用分は成果対象ですか？ 例：5,000円を支払う際に1,000円分のポイントを使用した場合、成果対象が5,000円であれば「成果対象」、4,000円であれば「成果対象ではない」と記載してください。\*

0/1300

**4** 2-3. また、ポイントで全額を支払った場合の取り扱いについて記載してください。\*

0/1300

**5** **3. 自社クーポンの有無**

3-1. クーポン機能はありますか？\*

0/1300

No	説明
3	ポイントで値引きされた部分が、成果対象になるか否かに変更がある場合、修正してください。「成果対象」「成果対象ではない」のどちらかを記載ください。
4	上記で全額ポイント利用し、決済金額が0円だった場合の取扱いについて変更がある場合、修正してください。「成果対象」「成果対象ではない」のどちらかを記載ください。
5	クーポン機能の有無を記載について変更がある場合、修正してください。「あり」「なし」のどちらかを記載ください。

### 3-5.マーチャント情報管理

## 2.ポイント還元条件 (3/4)

ポイント還元条件に関する情報を照会・修正でき、修正内容はLINEヤフーの承認を経て反映されます。

6 3-2. クーポン利用分は成果対象ですか？ 例：5,000円を支払う際に1,000円分のクーポンを利用した場合、成果対象が5,000円であれば「成果対象」、4,000円であれば「成果対象ではない」と記載してください。\*

0/1300

7 3-3. また、クーポンで全額を支払った場合の取り扱いについて記載してください。\*

0/1300

8 3-4. 自社サイトで発行しているクーポンを利用した際、成果対象から除外されるクーポンがあれば記載してください。\*

0/1300

No	説明
6	クーポンで値引きされた部分が、成果対象になるか否かに変更がある場合、修正してください。「成果対象」「成果対象ではない」のどちらかを記載ください。
7	上記で全額クーポン利用し、決済金額が0円だった場合の取扱いについて変更がある場合、修正してください。「成果対象」「成果対象ではない」のどちらかを記載ください。
8	自社サイトで発行しているクーポンを利用した際、成果対象から除外されるクーポンに変更がある場合、修正してください。(例；新規登録で500円クーポン)

## 2.ポイント還元条件 (4/4)

ポイント還元条件に関する情報を照会・修正でき、修正内容はLINEヤフーの承認を経て反映されます。

9 4.送料が発生する場合、送料の成果対象について記載してください。\*

0/1300

10 5.商品代金以外にオプション（家具保証代金など）が発生する場合は、その代金の成果対象について記載してください。\*

0/1300

最終修正依頼 2022.09.09 16:53:53 | 依頼ステータス 2022.09.09 16:54:59

11 修正を依頼

No	説明
9	送料は成果対象か否かについて変更がある場合、修正してください。「成果対象」「成果対象ではない」のどちらかを記載してください。
10	家具保証料金等、商品代金以外にオプションが発生する場合、その料金が成果対象か否かに変更がある場合、修正してください。（例；成果対象/家具〇年保証プラン 価格10,000円）
11	修正の依頼～完了の流れについては「マーチャント情報管理>基本情報」と同様になります。



## 3-6. ショップ詳細ページ管理 (1/5)

ショップ詳細ページの表示内容を照会・修正でき、修正内容はLINEヤフーの承認を経て反映されます。

### ショップ詳細ページ管理

最終修正日時：2022.09.28.14:17

#### 1. 上部

1 ショップ名の略称 \*

テストマーチャント01 11/50

ショップのホーム画面や商品リストなどに表示されます。一目で分かりやすいように、簡潔なショップ名（10文字前後）にすることを推奨します。

2 ログ画像 \*

[再アップロード](#) [削除](#)



・ 画像サイズ：600×600  
・ ファイル形式：JPG、PNG、GIF、BMP

No	説明
1	ショップのホーム画面や商品リストなどに表示されているショップ名を照会・修正できます。
2	ショップ詳細ページ上部に表示されているロゴ画像を照会・修正できます。 ※ロゴは円形に表示されますので、正方形のロゴは円形になったときに角が切れないようにご注意ください。

## 3-6. ショップ詳細ページ管理 (2/5)

ショップ詳細ページの表示内容を照会・修正でき、修正内容はLINEヤフーの承認を経て反映されます。

3 カバー画像 \* ⓘ [再アップロード](#) [削除](#)



・ 画像サイズ: 750×360  
・ ファイル形式: JPG、PNG、GIF、BMP

4 ホームアイコン画像 \* ⓘ [再アップロード](#) [削除](#)



・ 画像サイズ: 256×256  
・ ファイル形式: JPG、PNG、GIF、BMP

5 LINE公式アカウントのID

No	説明
3	ショップ詳細ページ上部に表示されるカバー画像を変更できます。変更する場合は、「再アップロード」ボタンをクリックして、対象の画像を選択してください。 ※カバー画像の左下に円形のロゴ画像が入りますので、カバー画像内の情報がロゴ画像によって隠れないかご確認ください。最終的なイメージは同画面最下部にあるプレビュー機能よりご確認ください。
4	ホームアイコン画像を照会・修正できます。 ※フッターにLINEブランドカタログのロゴがデフォルトで入っている為、ロゴが隠れないように、ショップロゴを上部に配置してください。
5	マーチャントのLINE公式アカウントにを照会・修正できます。入力後は確認ボタンを押して使用できるアカウントかご確認ください。 ※ベーシックIDを記載してください。

## 3-6. ショップ詳細ページ管理 (3/5)

ショップ詳細ページの表示内容を照会・修正でき、修正内容はLINEヤフーの承認を経て反映されます。

**2. 基本情報**

**6** ショップのキーワード

20文字以内のキーワードを最大10個まで登録

送料無料で多数 ×

ショップ詳細ページ

ポイント獲得条件

送料無料で多数

**7** 基本情報

■ ショップ紹介  
高品質なXXをお手頃な価格で販売しております。いつものようにお買い物するだけでLINEポイントが貯まります！

■ 成果対象条件  
・ 対象商品：全商品  
・ 対象外条件  
- 購入キャンセルされた場合

118/1300

**8** 会社名

テストマーチャント01株式会社

15/50

**9** プライバシーポリシー

以下のページをご確認ください。  
https://XXX

27/1000

No	説明
6	<p>ショップ詳細ページの“ポイント獲得条件”欄最上部にアピールポイントとなるキーワードを表示できます。訴求したいキーワードをご登録ください。(例：送料無料で多数、返品可能)</p> <p>※20文字以内のキーワードを最大10個まで登録できます。</p> <p>※検索キーワードではないので、設定いただいたキーワードで検索結果に表示されるようになるわけではありません。</p>
7	<p>ショップ詳細ページの“ポイント獲得条件”欄に表示するショップ説明や成果対象条件を照会・修正できます。</p> <p>※ショップ説明：LINEブランドカタログだけのオリジナル文章を記載をお願いします。横一列に表示される文字数はスマートフォンの機種依存となりますが、30～100文字程度が好ましいです。</p> <p>※成果対象条件：成果対象・対象外になる商品が分かるように記載をお願いします。</p>
8	<p>ショップ詳細ページに表示されている“会社名”を照会・修正できます。</p>
9	<p>ショップ詳細ページに表示されている“プライバシーポリシー”の内容を照会・修正できます。</p>

35

© LY Corporation

## 3-6. ショップ詳細ページ管理 (4/5)

ショップ詳細ページの表示内容を照会・修正でき、修正内容はLINEヤフーの承認を経て反映されます。

10	<p>お問い合わせ先*</p> <p>以下のフォームよりお問合せください。 https://XXX</p> <p>30/1000</p>
11	<p>免許</p> <p>なし</p> <p>2/1000</p>
12	<p>お支払い方法*</p> <p>クレジットカード払い 代引き</p> <p>14/1000</p>

No	説明
10	ショップ詳細ページに表示されている“お問い合わせ先”を照会・修正できます。
11	ショップ詳細ページに表示されている免許情報(旅行業・古物商・酒類等)の内容を照会・修正できます。
12	ショップ詳細ページに表示されているお支払い方法情報(例：クレジットカード、銀行振込)を照会・修正できます。

## 3-6. ショップ詳細ページ管理 (5/5)

ショップ詳細ページの表示内容を照会・修正でき、修正内容はLINEヤフーの承認を経て反映されます。

13 送料\*

以下のページをご確認ください。  
https://XXX

27/1000

14 返品・返金・交換\*

以下のページをご確認ください。  
https://XXX

27/1000

最終修正依頼	依頼ステータス
2022.09.28 14:17:43	2022.09.28 14:17:51

15 プレビュー

16 修正を依頼

No	説明
13	ショップ詳細ページに表示する送料情報(地域別の送料、送料無料の条件など)照会・を修正できます。
14	ショップ詳細ページに表示されている返品返金情報を照会・修正できます。
15	先に設定した画像がショップ詳細ページでどのように表示されるかをプレビュー画面で確認できます。
16	マーチャント情報の修正時と同様のワークフローが発生します。修正依頼をされましたら、LINEヤフーにて承認or否認を判断しご連絡させていただきますので、内容をご確認ください。

### 3-7.商品受信設定

## 1.商品受信設定変更画面

掲載開始後に登録した商品受信設定を照会・修正できます。

下記項目①～③を変更した場合のLINEヤフーでの審査と掲載停止については次頁をご参照ください。

### 商品受信設定

最終修正日時 : 2024.08.26.15:17 (管理者による修正)

① 商品フィード取得URL \*

② サーバ接続ID \*

③ サーバ接続PW \*

④ ディレクトリ情報 \*

⑤ データフィードに関する連絡メールアドレス \*

+ 追加

⑥ 全件更新連携開始日 \*

全件更新開始時間 \*  00時  01時  02時  03時  04時  05時  06時

差分更新開始時間  09時  12時  15時  18時  21時

⑦ 現在の商品数

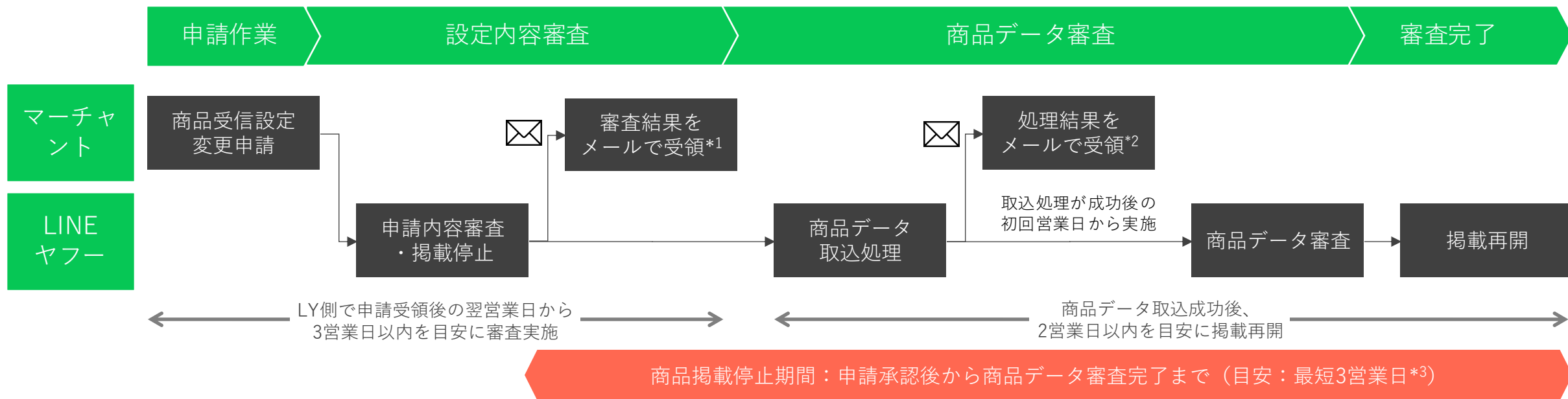
No	説明
1	商品フィードと取得URLに変更がある場合修正できます。尚、接続ポートを含めて記載ください。
2	サーバ接続ID/PWを修正できます。
3	ログインディレクトリからの相対パスに変更がある場合修正できません。
4	フィード受信エラー時などに連絡を受け取るメールアドレスを修正できます。
5	フィード連携時間を修正できます。
6	現在LINEヤフーに連携中の商品数と、連携できる商品の上限数を確認できます。

### 3-7.商品受信設定

## 2.商品受信設定変更の流れ

商品受信設定変更に伴い、LINEヤフー側の設定内容の審査と商品データの再審査が必要になります。商品データの再審査中は商品の掲載が停止しますのでご了承ください。

### 変更の流れ



(\*1) 申請内容が否認された場合はメール内容に否認理由が記載されていますのでご確認の上、再申請をお願いします。また、否認の場合は商品掲載の停止は発生しません。

(\*2) 取込が失敗している場合はメール内容をご確認の上、商品受信設定を見直し再申請をお願いします。

取込に成功したものの全ての商品データが取込エラーになっている場合は、LINEヤフー側で商品データ審査ができません。

メール内容に従って連携データを修正いただき次回の取込処理の実施までお待ちください。

(\*3) 掲載再開には変更後の商品受信設定にて商品データの取込が完了する必要がありますのでご注意ください。

### 3-8.商品管理

## 1.検索条件

LINEヤフーに連携していただいている商品情報を様々な条件で検索して照会できます。  
一部の情報はマーチャント自身で更新することができます。

The screenshot shows a search interface for '商品管理' (Product Management). It includes various filters and search options, each highlighted with a numbered callout:

- 1: 表示チャンネル (Display Channel) - Radio buttons for 'すべて' (All) and 'LINE Brand Catalog'.
- 2: 表示期間 (Display Period) - Radio buttons for 'すべて' (All) and '表示期間' (Display Period).
- 3: サービスステータス (Service Status) - Radio buttons for 'すべて' (All), 'Y', and 'N'.
- 4: 表示ステータス (Display Status) - Radio buttons for 'すべて' (All), 'Y', and 'N'.
- 5: 在庫切れ (Out of Stock) - Radio buttons for 'すべて' (All), 'Y', and 'N'.
- 6: セール商品 (Sale Item) - Radio buttons for 'すべて' (All), 'Y', and 'N'.
- 7: 登録日 (Registration Date) - Date range selector from 2010.01.01 to 2024.08.13, with buttons for 'すべて' (All), '今日' (Today), '昨日' (Yesterday), and '1週間' (1 Week).
- 8: 商品名 (Product Name) - Text input field.
- 9: カテゴリ (Category) - Dropdown menu for 'カテゴリ選択' (Category Selection).
- 10: 自社カテゴリ (In-house Category) - Text input field.
- 11: キーワードで検索 (Search by Keyword) - Search box with a dropdown for '商品ID' (Product ID) and a note: '複数の件を入力するには、コンマまた' (To input multiple items, use commas).

At the bottom, there are buttons for '検索' (Search), 'リセット' (Reset), and '検索結果 1000件' (Search Results 1000 items).

No	説明
1	表示チャンネルが選択されています。
2	表示期間に含まれているか否かを指定して検索できます。
3	サービスステータスを指定して検索できます。サービスステータスとは、該当の商品が最終的にFrontに露出しているか否かを表すステータスです。次に説明する表示ステータスに加えて、その他表示するための条件を満たしている場合、“Yes”になります。
4	表示ステータスを指定して検索できます。表示ステータスとはマーチャントが設定できる、該当の商品を掲載したいか否かを表す項目です。
5	在庫切れか否かを指定して検索できます。
6	セール商品か否かを指定して検索できます。
7	商品登録日を期間指定して検索できます。
8	商品名を指定して検索できます。尚、部分的に一致すれば検索されます。
9	LINEヤフーの商品カテゴリを指定して検索できます。
10	マーチャントが独自に定義しているカテゴリで検索できます。 ※入力内容はフィールドの内容と一致する必要があります
11	商品ID、SKUいずれかを指定して検索できます。複数指定したい場合はコンマ区切りでご入力ください。



### 3-8.商品管理

## 2.検索結果(商品一覧)

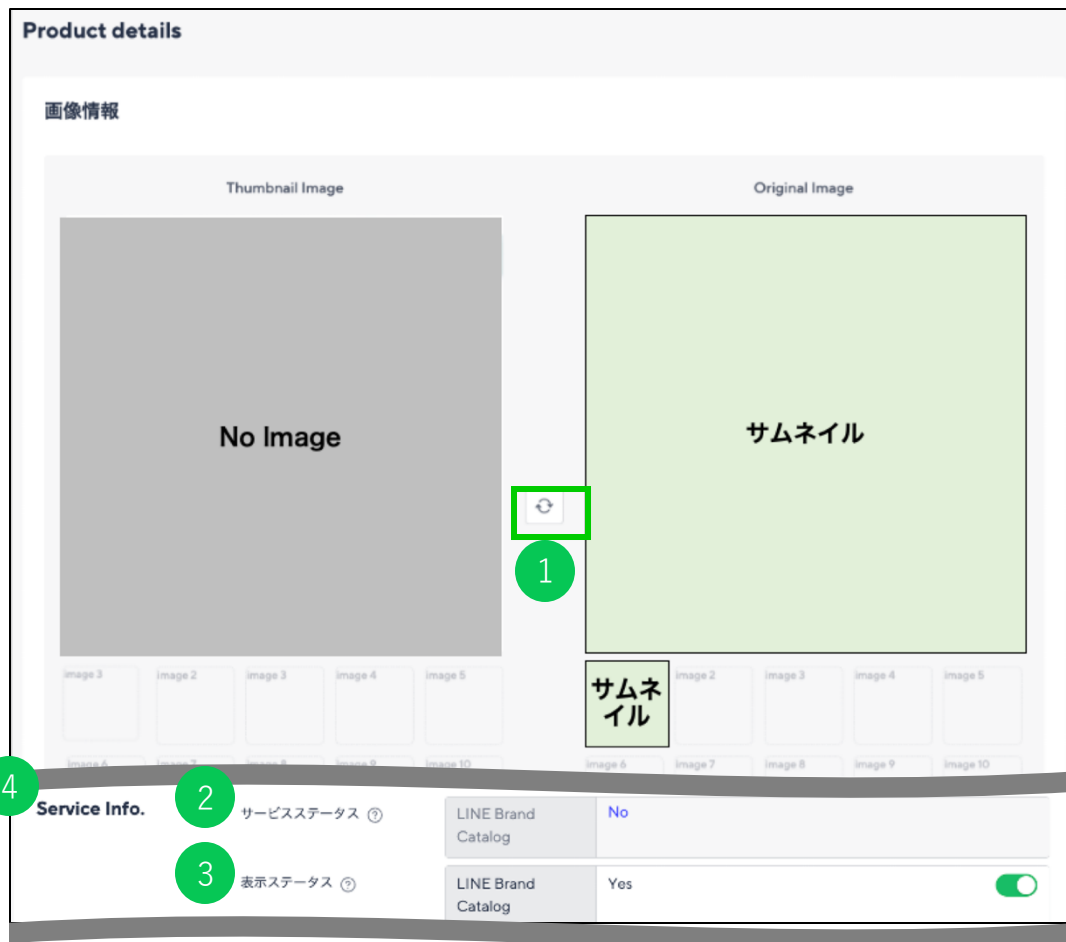
LINEヤフーに連携していただいている商品情報を様々な条件で検索して照会できます。  
一部の情報はマーチャント自身で更新することができます。

登録日の新しい順										
商品名	サービスステータス	表示ステータス	価格	カタログID	商品ID	SKU	表示期間情報	登録日	在庫切れ	
<input type="checkbox"/> No image	商品A	LINE Catalog: ウェア Merchant: Catalog: ウェア	LINE Brand Catalog: No	LINE Brand Catalog: Yes	¥7150 ¥7150	1234567890	1234567890	12345	2022-12-17 04:10	
<input type="checkbox"/> サムネイル	商品A	LINE Catalog: ウェア Merchant: Catalog: ウェア	LINE Brand Catalog: No	LINE Brand Catalog: Yes	¥7150 ¥7150	1234567890	1234567890	12345	2022-12-17 04:10	
<input type="checkbox"/> サムネイル	商品A	LINE Catalog: ウェア Merchant: Catalog: ウェア	LINE Brand Catalog: No	LINE Brand Catalog: Yes	¥7150 ¥7150	1234567890	1234567890	12345	2022-12-17 04:10	
<input type="checkbox"/> サムネイル	商品A	LINE Catalog: ウェア Merchant: Catalog: ウェア	LINE Brand Catalog: No	LINE Brand Catalog: Yes	¥7150 ¥7150	1234567890	1234567890	12345	2022-12-17 04:10	Sold out
<input type="checkbox"/> サムネイル	商品A	LINE Catalog: ウェア Merchant: Catalog: ウェア	LINE Brand Catalog: No	LINE Brand Catalog: Yes	¥6160 ¥7700	1234567890	1234567890	12345	2022-12-14 04:10	
<input type="checkbox"/> サムネイル	商品A	LINE Catalog: ウェア Merchant: Catalog: ウェア	LINE Brand Catalog: No	LINE Brand Catalog: Yes	¥3278 ¥4400	1234567890	1234567890	12345	2023-01-27 18:03 - 2023-01-28 16:03	2022-12-14 04:10
<input type="checkbox"/> サムネイル	商品A	LINE Catalog: ウェア Merchant: Catalog: ウェア	LINE Brand Catalog: No	LINE Brand Catalog: Yes	¥3267 ¥5170	1234567890	1234567890	12345	2022-12-14 04:10	Sold out

No	説明
1	商品画像変更直後などで、サムネイル画像が最新化処理が完了していない場合、手動で最新化させることができます。商品一覧上のチェックボックスを選択して、「サムネイル画像更新」ボタンをクリックください。
2	商品名が表示されます。リンクをクリックすると、商品詳細ページを照会できます。
3	サービスステータス、表示ステータスが表示されます。それぞれの項目の説明については前ページをご参照ください。
4	価格が表示されます。 ※通常価格とセール価格が存在する場合は、通常価格が取消線で表示され、セール価格が赤字で表示されます。
5	カタログ化されている場合、カタログIDが表示されます。リンクをクリックするとカタログページを照会できます。
6	商品IDが表示されます。リンクをクリックすると商品情報詳細を照会できます。
7	SKUが表示されます。リンクをクリックするとショップサイトの商品ページを照会できます。
8	商品フィードに設定された表示期間情報が表示されます。
9	商品登録日が表示されます。
10	在庫切れの場合、「sold out」と表示されます。

### 3.商品詳細

LINEヤフーに連携していただいている商品情報を様々な条件で検索して照会できます。  
一部の情報はマーチャント自身で更新することができます。



No	説明
1	商品一覧画面上の「サムネイル画像更新」ボタンと同じ機能で、サムネイル画像を最新化することができます。
2	サービスステータスを照会できます。“No”の場合、そのリンクをクリックすると、Frontに露出できない理由を確認することができます。 ※サービスステータスとは、該当の商品が最終的にFrontに露出しているか否かを表すステータスです。
3	商品の掲載ON/OFFを指定できます。 ※当該項目を“ON”にしてもサービスステータスが“No”の場合、Front露出されません。理由については「サービスステータス」項目からご確認ください。
4	商品の詳細な属性を照会できます。

## 3-9.アカウント管理 (1/2)

当システム操作アカウントや、LINEヤフーの承認メール等の通知先変更を行うことができます。

### アカウント管理

アカウント一覧      通知を受け取るメールアドレス

#### アカウントを追加

管理者アカウントを追加するには、LINEビジネスIDのビジネスアカウントに登録されているメールアドレスを入力して、[追加]をクリックしてください。ショップを管理できる権限が自動で付与されます。

メールアドレス

1  追加

招待リンク

2 リンクをコピー

招待リンクは24時間有効です。

#### アカウント一覧

管理者アカウントは最大10個まで登録できます。少なくとも1個のアカウントにメイン管理者の権限を付与する必要があります。権限の追加および変更は、メイン管理者のみ可能です。

メールアドレス	LINEアカウント情報	権限	削除
(使用中のアカウント) testmerchant_01@gmail.com		3 <span>メイン管理者</span>	4 <span>削除</span>

【前提事項】 アカウントの種類は操作権限に応じて以下2種類ございます。

- メイン管理者  
当システムの全機能を利用することができます。
- サブ管理者  
アカウントや通知先メールアドレスの変更は行うことができませんので、その際はメイン管理者にご依頼ください。

No	説明
1	【メイン管理者のみ利用可能】 サブ管理者として追加したいメールアドレスを入力し、「追加」ボタンをクリックしてください。対象のメールアドレスに招待メールが送信されますので、そちらからログインしてください。 ※ログインしないとアカウント追加されませんのでご注意ください。 ※いきなりメイン管理者を登録することはできません。メイン管理者を登録する場合は、一度サブ管理者として追加してからNo.4を実施してください。
2	【メイン管理者のみ利用可能】 No.1の方法以外にもアカウントを追加する方法がございます。「リンクをコピー」をクリックして取得したURLを追加対象者に送付してください。追加対象者は、そのリンクからログインしてください。 ※ログインしないとアカウント追加されませんのでご注意ください。
3	LINE Merchant Systemにログインできるアカウントの一覧を照会できます。
4	【メイン管理者のみ利用可能】 アカウント権限をサブ管理者からメイン管理者へ変更したり、削除できます。 ※メイン管理者は最大2件まで、メイン管理者&サブ管理者含めてアカウントは最大10件まで登録できます。

## 3-9.アカウント管理 (2/2)

当システム操作アカウントや、LINEヤフーの承認メール等の通知先変更を行うことができます。

**アカウント管理**

アカウント一覧    **通知受信用のメールアドレス**

**メールアドレスを入力**

マーチャントシステムの案内やアップデートに関する通知を受け取ることができます。

1

**通知受信用のメールアドレス**

マーチャントシステムの案内やアップデートに関する通知を受け取ることができます。

EMAIL ADDRESS	DELETE
testmerchant_01@gmail.com	3 <input type="button" value="削除"/>

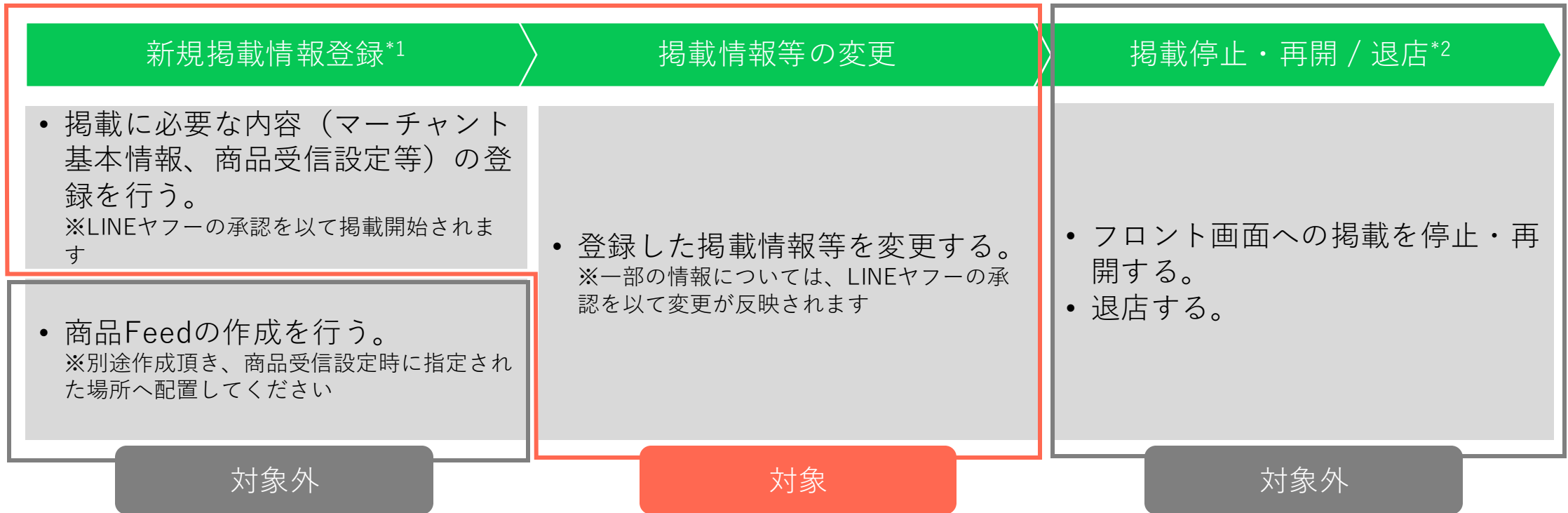
No	説明
1	【メイン管理者のみ利用可能】 マーチャント情報修正時のLINEヤフーによる承認メール等、システム通知を受け取るメールアドレスを追加したい場合、メールアドレスを入力の上、「追加」ボタンをクリックしてください。 ※通知の詳細を確認するには当システムにログインする必要がありますので、前ページに記載したシステム操作アカウントも作成いただくことを推奨します。
2	これまでに設定された通知先一覧を照会できます。
3	【メイン管理者のみ利用可能】 「削除」ボタンをクリックすると、対象のメールアドレスを通知先から削除できます。

Yahoo!広告掲載マーチャント向け

# 1.LINE Merchant Systemとは

掲載開始に必要な情報や掲載情報などをマーチャント自らご登録・修正できる仕組みです。

## LINE Merchant Systemが対象とする業務スコープ



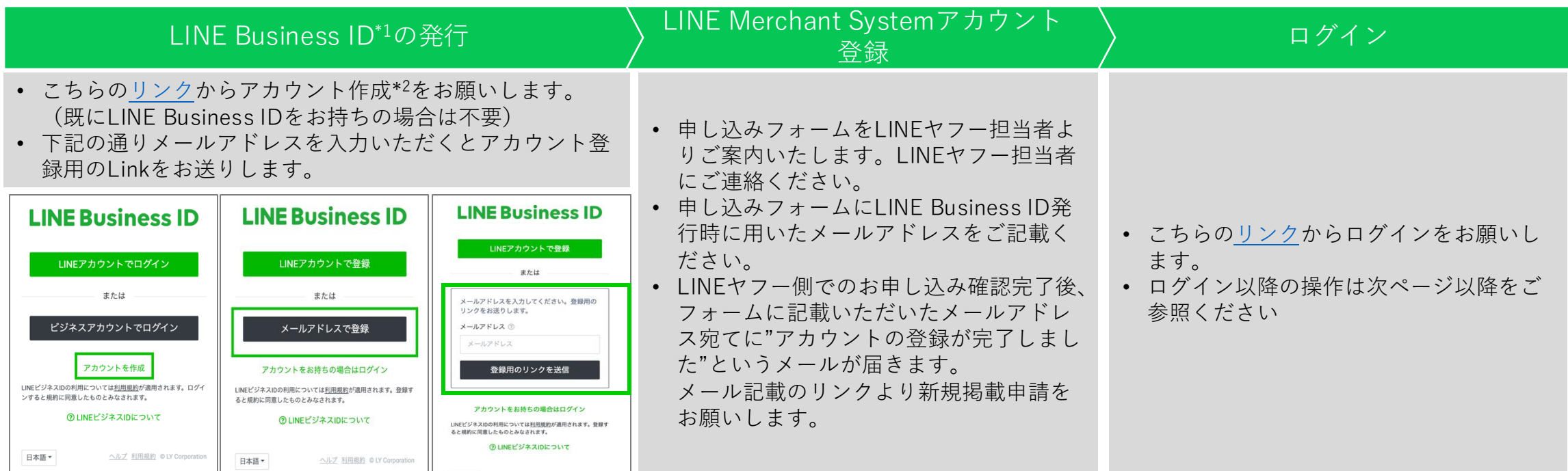
(\*1) すでにLINEブランドカタログへ掲載済みのマーチャントは新規掲載情報登録は不要です。

(\*2) 掲載停止・再開はYahoo!広告 広告管理ツールで行えます。商品フィードの取り込みの停止が必要な場合または退店時についてはLINEヤフー担当者までお問合せください。

## 2.ご利用に際して準備していただくこと

LINE Merchant Systemをご利用いただくためのアカウント発行の手続きをお願いします。  
尚、アカウント発行にはLINE Business IDが必須となります。

### アカウント発行の流れ



(\*1) LINE Business ID発行に用いるメールアドレスはマーチャント自身の会社のメンバーのものを設定ください。マーチャント自身で当該システムを用いた運用は行わず代理店に委託する場合は、後述の「[掲載情報登録](#)」もしくは「[アカウント管理機能](#)」を用いて代理店向けのアカウント追加をしてください。

(\*2) LINE Merchant Systemではメールアドレスが必要となりますので、LINEアカウントではなくメールアドレスでの登録をお願いします。

## 3-1.全体概要(1/2)

LINE Merchant Systemの機能概要を説明します。各機能の詳細は次ページ以降をご確認ください。

機能	概要
ログイン	LINE Business IDを用いてLINE Merchant Systemへログインすることができます。
掲載情報登録 <sup>*1</sup>	LINE Merchant Systemの規約に同意の上、掲載に必要なマーチャント基本情報・商品受信設定情報などを登録します。その後LINEヤフー側の承認を経て掲載開始されます。
ホーム	LINEヤフーからマーチャント向けのお知らせや最新の使用ガイドを確認できます。 ※「 <a href="#">ホーム</a> 」をご確認ください。
マーチャント情報管理	マーチャントの基本的な情報を照会・修正でき、修正内容はLINEヤフーの承認を経て反映されます。
商品受信設定	入店時に登録した商品受信設定を照会・修正でき、修正内容はLINEヤフーの承認を経て反映されます。 ※「 <a href="#">商品受信設定</a> 」をご確認ください。
商品管理	LINEヤフーに連携していただいている商品情報を様々な条件で検索して照会でき、一部の情報はマーチャント自身で更新することができます。 ※「 <a href="#">商品管理</a> 」をご確認ください。
アカウント管理	当システム操作アカウントや、LINEヤフーの承認メール等の通知先変更を行うことができます。 ※「 <a href="#">アカウント管理</a> 」をご確認ください。
Yahoo!広告アカウント連携管理	Yahoo!広告アカウントとの連携申請や連携状況の確認、申請キャンセル等できます。

(\*1) LINEブランドカタログにも掲載しているマーチャントがYahoo!広告に掲載する場合は、既に登録されている掲載情報を利用できるため、掲載情報登録は不要となります。

※LINEブランドカタログにも掲載しているマーチャントの場合は、「[ショップ詳細ページ管理](#)」が追加されます。

詳細は「[ショップ詳細ページ管理](#)」をご確認ください。



## 3-1.全体概要(2/2)

各機能へは左カラムのメニューから遷移できます。

The image displays the LINE Merchant System interface. On the left, a navigation menu is shown with the following items: ホーム (Home), マーチャント情報管理 (Merchant Information Management), ショップ詳細ページ管理 (Shop Detail Page Management), 商品受信設定 (Product Reception Settings), 商品管理 (Product Management), アカウント管理 (Account Management), and Yahoo!広告アカウント連携管理 (Yahoo! Advertising Account Linkage Management). The '商品管理' item is highlighted with red exclamation marks and a red arrow pointing to the main content area.

The main content area shows the '商品管理' (Product Management) page. It includes a sidebar with the same navigation menu as the left panel. The main content area contains a search and filter section with the following options:

- 表示チャンネル (Display Channel):  すべて (All),  LINE Brand Catalog,  Yahoo
- サービスステータス (Service Status):  すべて (All),  Y,  N
- 在庫切れ (Out of Stock):  すべて (All),  Y,  N
- 表示期間 (Display Period):  すべて (All),  表示期間以前 (Before display period),  表示期間以後 (After display period)
- 表示ステータス (Display Status):  すべて (All),  Y,  N
- セール商品 (Sale Item):  すべて (All),  Y,  N

Below the filter section, there are search and filter options:

- 登録日 (Registration Date): 2010.01.01 - 2024.08.13. Buttons:  すべて (All), 今日 (Today), 昨日 (Yesterday), 1週間 (1 Week)
- 商品名 (Product Name):
- カテゴリ (Category): カテゴリ選択 (Category Selection) dropdown and search input
- 自社カテゴリ (Company Category):
- キーワードで検索 (Search by Keyword): 商品ID (Product ID) dropdown and search input. Note: 複数の件を入力するには、コンマまたはスペースで区切る (To input multiple items, use commas or spaces).

At the bottom right, there are buttons for 検索 (Search), リセット (Reset), and 検索結果 0件 (Search Results 0 items).

## 3-2.ログイン

こちらの[リンク](#)からLINE Business IDを用いてLINE Merchant Systemへログインできます。

LINE Business ID

LINEアカウントでログイン

または

ビジネスアカウントでログイン

アカウントを作成

LINEビジネスIDの利用については[利用規約](#)が適用されます。ログインすると規約に同意したものとみなされます。

[LINEビジネスIDについて](#)

日本語 ▾ [ヘルプ](#) [利用規約](#) © LY Corporation

1 “ビジネスアカウントでログイン”をクリックします。

LINE Business ID

LINEアカウントでログイン

または

ビジネスアカウントでログイン

メールアドレス

パスワード

次回から自動的にログイン

ログイン

[パスワードをリセット](#)

アカウントを作成

LINEビジネスIDの利用については[利用規約](#)が適用されます。ログインすると規約に同意したものとみなされます。

[LINEビジネスIDについて](#)

2 アカウントを入力し、“ログイン”をクリックします。

LINE Merchant System demo用

ショップを選択

LINE  
ブランドカタログ

テストマーチャント01

Add New

© LY Corporation [利用規約](#) システム利用に関するお問い合わせ 日本語

3 LINE Merchant SystemのTOP画面が表示されますので、対象のショップを選択します。新規入店の場合、ショップ名またはAdd Newにある「+」ボタンをクリックします。  
※ショップが1つの場合、ホーム画面が表示されます

### 3-3.掲載情報登録

## 1.規約同意 (1/3)

規約に同意して次に進みます。

#### 新規掲載申請フォーム

Select Service Channel

1  Yahoo!検索

2  利用規約に同意します。  
 マーチャントは、出稿情報（本規約に定義します。）および当社がマーチャント毎に付与する識別子を、本出稿に必要な範囲で、当社が本ASP、NAVER Corporationに対して提供する場合がありますことに同意します。提供された情報に個人情報が含まれる場合、当該個人情報は各社のプライバシーポリシーに基づき取り扱われます。

#### LYサービス広告出稿についてのマーチャント向け規約

この規約（以下「本規約」といい、本規約に基づくマーチャント（第1条に定義します。）とLINEヤフー株式会社（以下「当社」といいます。）との契約を以下「本契約」といいます。）は、当社が提供するサービスであって両者別途合意するサービス（以下総称して「LYサービス」といいます。）へのマーチャントの広告等の出稿についての条件を定めるものです。

第1条（本規約への同意）

3  掲載開始準備に代理店を利用します。

代理店担当者にご確認の上、代理店担当者のLINEビジネスIDと同じメールアドレスを入力してください。最大10件までアクセス権限を付与することができ、入力後、次へボタンを押すと代理店担当者にメールが送信されます。\*

4

5 + 追加

6 保存して次へ >

No	説明
1	掲載先が表示されております。
2	LINE Merchant Systemの規約をご確認いただき、同意のチェックボックスを入力してください。
3	掲載開始準備に代理店を利用する場合は、代理店利用のチェックボックスを入力してください。 代理店を利用しない場合は未入力のまま「保存して次へ」ボタンをクリックしてください。
4	代理店担当者のLINE Business IDと同じメールアドレスを入力してください。 追加後は掲載開始まで削除できません。
5	複数の代理店担当者を追加したい場合は「追加」ボタンをクリックしてください。 最大10件まで追加が可能です。
6	「保存して次へ」ボタンをクリックしてください。 クリック時に保存され、登録した代理店担当者のメールアドレスに通知が送付されアクセス権限が付与されます。

### 3-3.掲載情報登録

## 1.規約同意 (2/3)

代理店利用に関するチェックボックスが表示されていない場合でも入店申請は可能です。

### 新規掲載申請フォーム

Select Service Channel

1  Yahoo!検索

2  利用規約に同意します。

マーチャントは、出稿情報（本規約に定義します。）および当社がマーチャント毎に付与する識別子を、本出稿に必要な範囲で、当社が本ASP、NAVER Corporationに対して提供する場合があることに同意します。提供された情報に個人情報が含まれる場合、当該個人情報は各社のプライバシーポリシーに基づき取り扱われます。

#### LYサービス広告出稿についてのマーチャント向け規約

この規約（以下「本規約」といい、本規約に基づくマーチャント（第1条に定義します。）とLINEヤフー株式会社（以下「当社」といいます。）との契約を以下「本契約」といいます。）は、当社が提供するサービスであって両者別途合意するサービス（以下総称して「LYサービス」といいます。）へのマーチャントの広告等の出稿についての条件を定めるものです。

第1条（本規約への同意）

3 保存して次へ >

No	説明
1	掲載先が表示されております。
2	LINE Merchant Systemの規約をご確認いただき、同意のチェックボックスを入力してください。
3	「保存して次へ」ボタンをクリックしてください。

### 3-3.掲載情報登録

## 1.規約同意 (3/3)

### 代理店利用に関するFAQ

No	ご質問	回答
1	マーチャントと代理店担当者が分担して掲載情報の登録を進めることはできますか？	<p>共同での掲載準備は可能です。 ページ単位で分担する場合は、画面下部の保存ボタンをクリックすることで一時保存状態となります。 次の作業者は内容を引き継いだ上で続きからの登録作業が可能です。 ページ内の入力項目単位で分担を行う場合は、お手数ですが一度ページ内の必須項目は画像含めてダミーで構いませんので埋めていただき、画面下部の保存ボタンをクリックして一時保存状態としてください。 入力した内容は申請を送信するまではいつでも変更可能です。</p> <p>※複数の担当者が同時に掲載情報登録画面を開いて作業した場、どのデータが保存されるか保証できませんのでご注意ください。</p>
2	代理店利用のチェックボックスが表示されていませんが、掲載情報登録に代理店利用はできますか？	<p>本機能リリース日(2024/6/25)以前に規約同意を実施しているマーチャントは代理店を利用できない状態となっています。 当該システムの運用を代理店に委託する場合は、掲載情報登録はマーチャント自身で申請まで行き、申請承認後に「<a href="#">アカウント管理機能</a>」を用いて代理店向けのアカウント追加をしてください。</p>
3	代理店担当者を削除するにはどうすれば良いですか？	<p>掲載情報登録後のLINEヤフー入店審査が完了するまでは登録した代理店担当者を削除できません。 入店審査後に「<a href="#">アカウント管理機能</a>」を用いて不要なアカウントを削除をしてください。</p>
4	別の代理店担当者を追加するにはどうすれば良いですか？	<p>マーチャントがログインすると規約同意画面が再度表示されますので、画面から追加が可能です。 一度追加した代理店担当者は申請承認まで削除できませんのでご注意ください。</p>

### 3-3.掲載情報登録

## 2.基本情報 (1/2)

マーチャントの基本情報を入力してください。

### 新規掲載申請フォーム

依頼内容の修正はできません。依頼のキャンセルのみ可能です。  
\* は必須項目です。

**基本情報** > 商品受信設定

通知受信用のメールアドレス \*

1 test@mail.com 13/50

マーチャントシステムの案内やアップデートに関する通知を受け取ることができます。

ショップ名の正式名称 \*

2 test商店 6/50

ショップ一覧や検索結果などに表示されます。

ショップ名の略称 \*

3 test商店 6/50

ショップのホーム画面や商品リストなどに表示されます。一目で分かりやすいように、簡潔なショップ名（10文字前後）にすることを推奨します。

No	説明
1	当該申請に対する承認メールなどを受信するメールアドレスを入力してください。デフォルトではログイン時のメールアドレスが設定されています。
2	LINEブランドカタログに掲載する場合に利用されます。
3	Yahoo!検索結果などに表示されます。一目で分かりやすいように、簡潔なショップ名（10文字前後）にすることを推奨します。

※規約同意画面で代理店利用を選択した場合、代理店担当者は基本情報以降の掲載情報を編集可能です。

### 3-3.掲載情報登録

## 2.基本情報 (2/2)

マーチャントの基本情報を入力してください。

4

ロゴ画像 \*

ここにファイルをドラッグ&ドロップ

+ アップロード

・画像サイズ：600×600  
・ファイル形式：JPG、PNG、GIF、BMP

5

自社サイトのURL \*

0/300 確認

お客様がクリックした時に遷移する自社サイトのURLを入力してください。（「https://」または「http://」で始まるURL）

6

< 戻る 保存 次へ >

No	説明
4	ロゴ画像を設定できる項目が表示されます。ロゴは円形に表示されますので、正方形のロゴは円形になったときに角が切れないようにご注意ください。 またデバイスのカラーモード（ダーク・ライト）にあわせて、背景色が変わるためロゴの視認性が損なわれないものに設定してください ・例）ダークモード時はページ背景色が黒となり黒を使ったロゴだと見えづらくなります ・画像サイズ：600 × 600 ・ファイル形式：JPG、PNG、GIF、BMP
5	自社サイトのURL（アフィリエイト用のURLではなくオリジナルのURL）を入力してください。 商品フィールドで連携する商品URLと同じドメイン名である必要があります。 入力後は確認ボタンを押して使用できる文字列かご確認ください。
6	「次へ」ボタンをクリックして後続の情報入力を進めてください。 尚、入力を一時中断する場合（入店申請は行われません）は「保存」ボタンをクリックしてください。

### 3-3.掲載情報登録

## 3.商品受信設定

商品受信設定を入力してください。

### 新規掲載申請フォーム

依頼内容の修正はできません。依頼のキャンセルのみ可能です。  
\*は必須項目です。

基本情報 > 商品受信設定

商品受信設定 ①

商品フィード取得URL \*

サーバー 接続ID \*

サーバー 接続PW \*

ディレクトリ情報 \*

データフィードに関する連絡用メールアドレス \* ②

+ 追加

全件更新連携開始日 \*

全件更新開始時間 \*  00時  01時  02時  03時  04時  
 05時  06時

差分更新開始時間  09時  12時  15時  18時  21時

No	説明
1	商品フィードを連携しない場合、当該項目をOFFにして「送信」または「保存」ボタンをクリックしてください。
2	商品フィード取得URLを入力します。
3	サーバ接続ID/PWを設定できます。
4	ログインディレクトリからの相対パスに変更がある場合修正できません。
5	フィード受信エラー時などに連絡を受け取るメールアドレスを入力します。
6	フィード連携時間を修正できます。
7	「送信」ボタンをクリックするとLINEヤフー側に申請連絡が入り、内容確認・掲載準備を進めます。尚、入力を一時中断する場合（入店申請は行われません）は「保存」ボタンをクリックしてください。



### 3-4.マーチャント情報管理

## 基本情報 (1/2)

マーチャントの基本的な情報を照会・修正でき、修正内容はLINEヤフーの承認を経て反映されます。

### マーチャント情報管理

基本情報を確認したり修正したりできます。  
\*は必須項目です。

基本情報 最終修正日時：:2023.09.19.09:17 (管理者による修正)

出店チャンネル \*

Yahoo!検索

ショップ名の正式名称 \*

test商店 6/50

ショップ一覧や検索結果などに表示されます。

ショップ名の略称 \*

test商店 6/50

ショップのホーム画面や商品リストなどに表示されます。一目で分かりやすいように、簡潔なショップ名（10文字前後）にすることを推奨します。

No	説明
1	ショップ名の略称を修正できます。
2	ショップ名の正式名称を照会・修正できます。

1

2

### 3-4.マーチャント情報管理

## 基本情報 (2/2)

5

6

7

ロゴ画像\*

再アップロード 削除

・画像サイズ：600×600  
・ファイル形式：JPG、PNG、GIF、BMP

自社サイトのURL\*

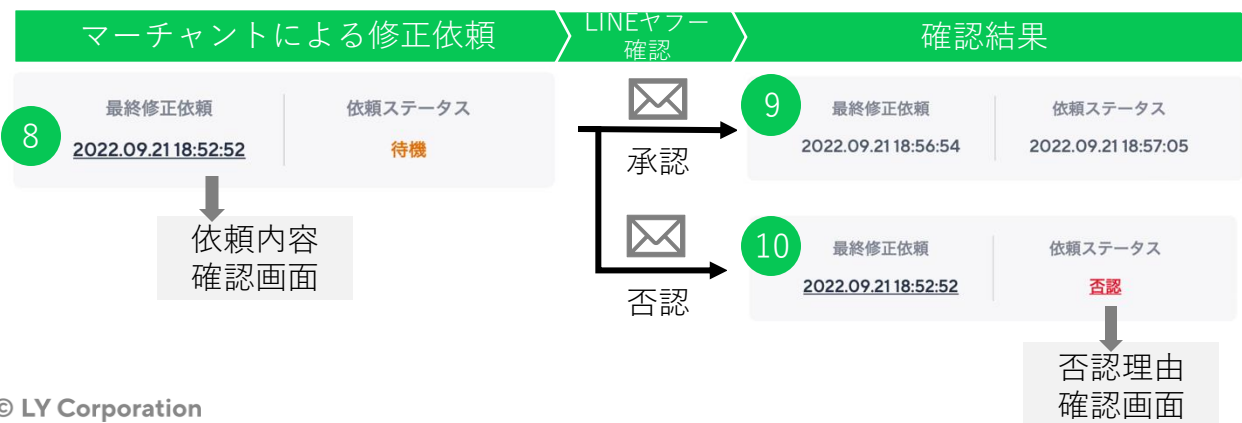
https://www.yahootest.co.jp 27/300 確認

お客様がクリックした時に遷移する自社サイトのURLを入力してください。（「https://」または「http://」で始まるURL）

最終修正依頼 依頼ステータス

修正を依頼

#### マーチャント情報修正のワークフロー



No	説明
5	<p>ロゴ画像を設定できる項目が表示されます。ロゴは円形に表示されますので、正方形のロゴは円形になったときに角が切れないようにご注意ください。</p> <p>またデバイスのカラーモード（ダーク・ライト）にあわせて、背景色が変わるためロゴの視認性が損なわれないものに設定してください</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・例）ダークモード時はページ背景色が黒となり黒を使ったロゴだと見えづらくなります</li> <li>・画像サイズ：600 × 600</li> <li>・ファイル形式：JPG、PNG、GIF、BMP</li> </ul>
6	<p>自社サイトのURLを修正できます。（「https://」または「http://」で始まるURL）</p> <p>商品フィードで連携する商品URLと同じドメイン名である必要があります。</p>
7	<p>修正内容の入力が完了しましたら、「修正を依頼」をクリックしてください。</p> <p>LINEヤフーにて内容を確認し、不備等なければ承認し、不備等確認した場合は理由を記載しお戻しします。</p>
8	<p>修正依頼を行うと、「依頼ステータス」が“待機”になります。「最終修正依頼」欄にある日付をクリックしていただくと、依頼内容が確認できます。</p>
9	<p>LINEヤフーにて依頼内容に問題ないことを確認できたら承認を行い、フロント画面へ修正内容が反映されます。その際承認メールが配信されますので、メールをご確認ください。</p>
10	<p>LINEヤフーにて依頼内容に不備を発見しましたら、否認いたします。否認理由についてはメール、もしくは「依頼ステータス」欄の“否認”をクリックしてご確認ください。</p>

## 3-5.Yahoo!広告アカウント連携管理(1/2)

アカウント連携申請にて、Yahoo!広告アカウントとの連携申請を行うことができます。

### アカウント連携申請

Yahoo!広告アカウントとの連携を行います。

#### 申請

・ 当システムに表示されているショップ名および以下に記載する項目を含む付随する情報、ご入力いただく情報は、マーチャント情報とMCCアカウントIDの連携、「商品情報掲載約款」「広告取扱基本規定」に記載の利用目的のために利用します。その他の取扱いについてはLINEヤフープライバシーポリシーに従います。

・ Yahoo!広告へ連携される主な項目

- ・ ショップ名
- ・ ショップURL
- ・ 全商品情報

・ この画面から申請を行った後、広告管理ツールを用いて承認することで、アカウント連携が完了します。

1 ショップ名

商品情報掲載マーチャント 1

2 MCCアカウントID \*

広告管理ツールに表示されるMCCアカウントIDをお間違えないようにご確認の上、入力してください。  
複数のMCCアカウントIDと連携したい場合は、1IDずつ申請作業をお願いします。

3 パスコード \*

□ □ □ □

パスコードは数字4桁で入力してください。  
連続した4桁の数字や同じ数字の連続、直近利用したパスコードは利用できません。  
パスコードの有効期間は5日間となります。

4 申請


- ・ 利用にはYahoo!広告側で、MCCアカウント・SSAアカウントの作成が必要です。

No	説明
1	ショップ名が表示されています。
2	広告管理ツールに表示されるMCCアカウントID（半角数字10桁）を入力してください。 複数のMCCアカウントIDと連携したい場合は、1IDずつ申請作業をお願いします。
3	数字4桁のパスコードを入力してください。 パスコードの有効期間は5日間となります。
4	入力が完了したら、申請ボタンを押下してください。 広告管理ツールを用いて承認することで、アカウント連携が完了します。

## 3-5.Yahoo!広告アカウント連携管理(2/2)

アカウント連携状況にて、Yahoo!広告アカウントとの連携申請後、連携状況確認や申請のキャンセル等ができます。

**アカウント連携状況**  
アカウント連携状況の確認や、連携のキャンセル・解除ができます。

アカウント連携一覧  1

連携ステータス	MCCアカウントID	MCCアカウント名 ©	登録日	申請者	変更
申請中 2	1000000000	Information is not accessible	2023-09-21 07:12	e-mail@test.com	キャンセル X 3

Prev | 1 | Next

No	説明
1	一覧画面を更新します。
2	連携申請済みのアカウント状況が一覧で表示されます。 連携ステータスが「申請中」の場合、広告管理ツールでの承認が完了していない状態です。
3	連携申請のキャンセル、連携済みアカウントの解除ができます。

CONFIDENTIAL

LINEヤフー